

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) № 196
«Рожева зоренька»
Запорізької міської ради
на 2023- 2024 навчальний рік
та літній період

м. Запоріжжя

Зміст

№ п\п	Зміст	Стор.
1.	Аналіз роботи за минулий навчальний рік	3
2.	Діяльність структур колегіального управління	18
2.1.	Загальні збори з працівниками закладу	18
2.2.	Педрада	20
2.3.	Виробнича нарада	22
2.4.	Рада ЗДО	23
2.5.	Робота профспілкового комітету	24
2.6.	Робота з освітніми та спонсорськими організаціями	25
2.7.	Робота БК	26
2.8.	Атестаційна комісія	27
2.9.	Комісія харчування	28
2.10.	Комісія з охорони праці	29
2.11.	Робота експертної комісії	30
III.	Діяльність методичного кабінету	31
3.1.	Підвищення професійної компетентності	31
	Методичні форми роботи з педагогами	31
3.2.	- Проблемний семінар	31
	- Семінар-практикум	32
	- Семінар	33
3.3.	Удосконалення професійної майстерності:	34
3.4.	Колективні перегляди	34
3.5.	Консультації	36
3.6.	Вивчення, узагальнення та поширення ППД	37
3.7.	Оснащення методичного кабінету	37
3.8.	Самоосвіта	38
3.8.	Курсова перепідготовка	40
3.9.	Система моніторингу якості освіти	41
4.	Адміністративно-господарська діяльність	42
4.1.	Забезпечення матеріально-технічної та навчально-методичної бази	
5.	Організаційно-педагогічна діяльність	44
5.	Взаємодія з батьками	44
5.1.	Загальні збори з батьками	44
5.2.	Групові батьківські збори	44
5.3.	Консультація для батьків	46
5.4.	Тематичні виставки	46
5.5.	Дні відчинених дверей	46
5.6.	Співпраця зі школою	47
6.	Внутрішня система забезпечення освітньої діяльності	49
7.	Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи, художньо-естетичного циклу.	54
8.	Медико-профілактична робота	58
9.	Додатки: План ЗДО на літній період. Діаграми освітнього процесу	64

Розділ 1
Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 196
«Рожева зоренька»
за 2022-2023 н. р.

1.1. Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти:

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 196 ЗМР здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Листа МОН «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Листа МОН №1/3845-22 від 02.04.2023 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», Базового компоненту дошкільної освіти, Наказу МОНУ від 06.06.2023 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 № 86), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладу.

Статут закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №196 «Рожева зоренька» затверджено рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради № 34 від 27.01.2021 р. Діяльність дошкільного закладу, згідно статуту направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини; виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови.

Заклад дошкільної освіти функціонує з 1965 року; юридична адреса: 69014, м. Запоріжжя, вул. Карпенко-Карого, б. 13А, тел. 2862470, E-mail: dnz196zp@ukr.net, сайт <http://rojvazorenka.esy.es/>

Впродовж 2022-2023 н.р. заклад відвідувало 92 дитини; функціонувало 5 груп: група раннього віку (третього року життя) - 1; молодша група (четвертого року життя) - 1, середня група (п'ятого року життя) - 1, старша група (шостого року життя) - 2.

Зарахування дітей здійснювалося на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини, ксерокопії свідоцтва про народження дитини.

Навчальний рік у закладі починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, з 01 червня по 31 серпня проводиться літній період (оздоровлення дітей).

Для забезпечення якісного освітнього процесу у ЗДО створені належні умови: обладнано 5-ть групових приміщень, медичний та методичний кабінет; музична зала для проведення занять, музичних розваг та свят, в музичній залі проводяться заняття з фізкультури та спортивні розваги, ігрові та спортивні майданчики для активізації рухової активності дітей під час прогулянок.

Мова навчання і виховання державна.

Впродовж навчального року освітній процес здійснювався 12 педагогами, з них: директор ЗДО, вихователь-методист (з навантаженням 1 ставки), музичний керівник (з навантаженням 1,25 ставки), 9 вихователів (вакансія вихователя та практичного психолога).

Аналіз кадрового забезпечення впродовж навчального року свідчить, що заклад укомплектований педагогічними кадрами: за освітнім рівнем - з вищою освітою 6 п. - 50%, середньою спеціальною освітою 6 п. – 50%,;

Рівень потенційних можливостей педагогічного колективу за віком достатній, педагогів продуктивного віку: 45 - 50 років - 4 п. 34%, 50 - 55 років - 0 п.0%, 55 - 60 років - 4 п. 33 %, вище - 60 років - 4 п.33%.

Кваліфікаційний рівень педагогів, за результатами атестації:

«спеціаліст вищої категорії» 4 педагога -33%

«спеціаліст першої категорії» 2 педагога - 17%,

вихователі, які мають 11 (одинадцятий) тарифний розряд, б педагогів - 50%.

Три педагога мають педагогічні звання: 2 педагога «вихователь-методист», 1 педагог «старший вихователь».

Рівень потенційних можливостей педагогічного колективу за віком достатній. Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні та оздоровчі послуги на достатньому рівні.

Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. У 2022-2023 н.р. в ЗДО, згідно перспективного плану, підлягало черговій атестації 1 педагог - 8%, атестовано 1 педагог - 8%, за результатами атестації вихователю присвоєнно раніше встановлений 11 (одинадцятий) тарифний розряд та присвоєнно педагогічне звання «вихователь-методист». План атестації педпрацівників виконано на 100%.

Згідно перспективного плану проходження курсової перепідготовки у навчальному році пройшли 3 педагога – 25% при КЗ «ЗОШПО» ЗОР за фахом «Вихователі закладу дошкільної освіти». На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. На сучасному етапі воно здійснюється шляхом формальної, неформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами.

Освітній процес в закладі дошкільної освіти впродовж навчального року здійснювався за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (наук. кер. проекту – Огнев'юк В.О., авт. колектив – Беленька Г.В., Богініч О.Л., Богданець-Білоskalенко Н.І. та ін.); програмно-методичне забезпечення освітнього процесу з метою реалізації вимог Базового компоненту дошкільної освіти реалізовувалося за допомогою парціальних програм які рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах, а саме: «Дошкільнятам – освіту сталого розвитку» (авт. Гавриш Н.В, Пометун О.), «Україна - моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. Кичата І.І., Каплуновська О.М., Палець Ю.М., за наукового редагування Рейпольської О.Д.), «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я і безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л.В.), «Дитина у світі дорожнього руху» - програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. Тимовський О.А, Репік І.А.).

Календарне та перспективне планування було спрямовано на реалізацію вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Здійснювалося за блочно-тематичним планом, за допомогою якого у дітей формувалися системні уявлення про самих себе і світ навколо, це позитивно впливало на системність знань дошкільників та якісну підготовку дітей до школи. Форми календарного планування визначені і затверджені педагогічною радою. З метою якісного освітнього процесу впроваджувалися традиційні методики та інноваційні технології такі, як: Гавриш Н.В. «Інтелектуальні карти», Крутій К.Л. «Лексико-граматичні схеми», Чепурний Г. «Мнемотехніка», Шульга Л.М. «Радість творчості»; кінезіологічні ігри, ігри з ейдетики, здоров'язбережувальні технології, ранкові

зустрічі. Організація освітнього процесу ґрунтувалася відповідно до методичних рекомендацій відділу дошкільного виховання КЗ «ЗОППО» ЗОР Байер О.М., Погрібняк Н.В.

Орієнтовний розподіл навчального навантаження на тиждень за віковими групами відповідав вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234) та Наказу Міністерства освіти і науки №446 від 20 квітня 2015 року «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

З метою якісного освітнього процесу в закладі облаштовані групові кімнати: забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище організовано з урахуванням інтересів дітей та їх вікових особливостей: створені комфортні, сприятливі умови для самостійної і спільної діяльності. Недоліками є нестача в групах сучасних технічних засобів (комп'ютерної техніки).

Для занять та ігор здобувачів освіти створювалися всі необхідні умови, а саме, обладнані приміщення групи з врахуванням вікових особливостей та провідних видів діяльності: музична зала, методичний кабінет, майданчики для кожної групи, медичний кабінет. ЗДО здійснює свою діяльність відповідно до Стратегії розвитку закладу, освітньої програми та річного плану, Положення про забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

1.2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів:

Впродовж навчального року педагогічний колектив піклувався про пошук нових форм, сучасних технологій, методів дошкільного виховання. В умовах воєнного стану та дистанційного навчання дітей педагоги здійснювали підвищення професійної майстерності в он-лайн форматі: семінари - офлайн організований ЦПРПП м. Запоріжжя «Об'єднання професійних спільнот» за напрямками: вихователів груп дошкільного віку, музичних керівників, інструкторів фізичного виховання. ZOOM конференції з питань ознайомлення з вимогами до дистанційного навчання, з організації безпеки життєдіяльності та техніки безпеки, організований кафедрою дошкільного виховання КЗ «ЗОППО» ЗОР. Педагоги отримали сертифікати про участь у вебінарах організованих МЦФР Освітою, Всеосвітою, семінарах організованих Асоціацією педагогів України, освітніх платформ СУТО, Піфагор, На урок. Педагогічна освіта та професійна підготовка педагогічних працівників дозволяє надавати освітні та оздоровчі послуги на задовільному рівні.

Річні завдання педагогічного колективу у 2022-2023 н.р. :

1. Підвищення рівня правової обізнаності і культури шляхом поєднання різних форм комунікації, з метою формування цілісної картини особистості, в контексті вимог Базового компоненту дошкільної освіти. 1- й рік
2. Продовжувати роботу з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників, утвердження в свідомості дошкільників патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України, через різні види художньо-мовленнєвої діяльності. 2 - рік
3. Оптимізувати роботу щодо відповідального ставлення до власного життя і здоров'я, створюючи емоційно-ціннісний мікроклімат між учасниками освітнього процесу та формуючи особистісну компетентність дошкільників, шляхом фізкультурно-оздоровчої роботи. 3 - й рік

Успішній реалізації пріоритетних напрямів роботи сприяло:

- підвищення професійної майстерності педагогів шляхом участі у вебінарах, семінарах ЗОППО, ІНМЦ, Міжнародних українських конференціях;
- створення безпечного, комфортного, здорового, освітнього середовища;
- врахування соціальних умов воєнного стану під час якого перебувають діти;

- організація і проведення власних відео занять, свят, розваг за різними напрямками роботи, для дітей та батьків, з метою якісного надання освітніх послуг під час дистанційної роботи;
- оснащення дидактичної бази щодо реалізації освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти;
- формування необхідних життєво важливих компетентностей дошкільників через залучення інформативного, цікавого, змістовного освітнього матеріалу з метою стимулювання емоційно-ціннісного та діяльностно - поведінкового розвитку дітей;
- формування соціальної та громадянської моделі сучасного вихованця-майбутнього українця;
- модернізація змісту дошкільної освіти через впровадження в освітній процес прийомів які розвивають мислення, мовлення, уяву;
- розробка методичних порад з техніки безпеки, цивільного захисту, з метою покращення освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- залучання педагогічного та батьківського колективу до освітянських порталів, з метою покращення рівня знань та психологічного супроводу дітей в умовах воєнного стану, з метою допомоги щодо зняття відчуття безпеки, запобігання травматизації дитячої психіки, подолання страху темряви: «СУЧАСНЕ ДОШКІЛЛЯ ПІД КРИЛАМИ ЗАХИСТУ», ЮНІСЕФ, НУМО -«ОНЛАЙН-САДОЧОК», «ПІДТРИМАЙ ДИТИНУ»- телеграм-канал, створений із турботою про батьків і дітей, інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України»; використання хрестоматії для дітей дошкільного віку «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання;
- надання необхідної професійної допомоги дітям та батькам коли вони звертаються за порадами та рекомендаціями;
- впровадження інноваційних технологій та освітніх практик;

Завданнями методичної роботи впродовж року були: підвищення методологічної, інформаційної, загальної культури педагогічних працівників; впровадження сучасних методик, проведення моніторингу якості дошкільної освіти дошкільників; надання практичної допомоги вихователям, мотивація педагогів до інтересу та потреби у формуванні й удосконаленні вміння займатися творчою педагогічною діяльністю та підвищенні результативності самоосвіти. Методична робота проходила у формі – консультацій, семінарів та семінарів-практикумів, колективних переглядів, ділових ігор, дані форми роботи сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Резервом є продовження збагачення предметно-розвивального середовища згідно «Шкали оцінювання якості освітнього процесу дошкільної освіти ECERS - 3», продовження роботи педагогів з самоосвіти та впровадження наукових знань в практику. Основні напрямки зміст і форми методичної роботи будувалися на діагностичній основі, диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів педагогів. Зміст і форми методичної роботи визначала педагогічна рада ЗДО. Вона розв'язувала питання методичного забезпечення і здійснювала управління педагогічною діяльністю, розв'язувала освітні проблеми і сприяла удосконаленню освітнього процесу.

Індивідуальні форми методичної роботи з педагогічними кадрами включали консультування, самоосвіту педагогів. Традиційною формою роботи було проведення з вихователями педагогічних годин - саме вони давали можливість своєчасно вирішувати повсякденні проблеми, завдання, реалізовувати накази, розпорядження та заходи що виникали у буденній роботі. Протягом року в їх тематику включалися питання щодо виконання річного плану, участь педагогічного колективу в заходах та конкурсах.

У 2022-2023 навчальному році розпочато поглиблену роботу щодо підвищення рівня правової обізнаності і культури шляхом поєднання різних форм комунікації, з метою формування цілісної картини особистості, в контексті вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Питання правового виховання особистості в цілісному педагогічному процесі розглядалося з урахуванням вікового аспекту. Шляхом різних видів комунікації

шляхом залучення родин до створення належних умов щодо забезпечення фізичного, психічного здоров'я дітей, їх повноцінного розвитку, набуття життєвого досвіду.

Проблемний семінар «Правове виховання та права обізнаність дошкільників» скерував педагогічний колектив на реалізацію завдань щодо формування компетентної особистості, здатної самостійно приймати рішення, визнавати свої помилки, відстоювати свою гідність, реалізовувати природні можливості. Опрацьовано різні види комунікації педагогів з батьками а саме: відео заняття, спілкування в чатах, надання посилання на ютуб канал з мотивованими відео роликами, заняттями, листування, вайбер групи, телеграм канали, через які діти і батьки отримували нові знання та вміння, і саме вони повинні впливати на компетентність дошкільників. Під час семінару проведено круглий стіл на якому розглянули питання самостійності дитини та творчого ставлення дітей до життя. Під час організації освітнього процесу визначили ефективність ігор-вправ, з розв'язанням ситуації з певним морально-правовим змістом; дидактичних ігор з обговоренням характеристик казкових героїв, ігор-стратегії та ігрової діяльності під час яких діти будуть знайомитися з правами та обов'язками, моральними якостями літературних героїв.

На педагогічній раді педагоги визнали, що надання дітям початкових знань необхідно здійснювати через різні види комунікації. Спілкування з дітьми варто планувати за принципами зв'язку правового виховання з практичними життєвими ситуаціями, інформація повинна відповідати віковому рівню життєвого досвіду, світогляду, особливостям психічних процесів (пам'яті, уваги, мислення, сприймання). На педагогічній раді колектив вирішив спрямувати діяльність закладу на реалізацію правового виховання шляхом активізації пізнавальної, мовленнєвої та мистецької діяльності з метою розвитку спілкування, інтелектуального та гармонійного розвитку дошкільників.

Другий рік педагогічний колектив працював з проблеми «формування соціально-громадянської компетентності дошкільників, утвердження в свідомості дошкільників патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України, через різні види художньо-мовленнєвої діяльності». З метою підвищення професійного рівня педагогів було проведено семінари, консультації. Розглянуто різні види художньо-мовленнєвої діяльності та їх вплив на соціальну та громадянську позицію яка ґрунтується у дітей дошкільного віку через сприймання, розуміння і відтворення дітьми змісту художніх творів, слова, образів та театральної ігрової діяльності. Педагоги відмітили про необхідність дотримання принципів ознайомлення дітей з художніми творами та формування у дітей сприймання, яке ґрунтується на формуванні вмінь порівнювати предмети, об'єкти, піддавати їх аналізу, синтезу, виділяти в них суттєве, вміння узагальнювати. Ефективною формою роботи з дітьми відзначили аудіо книгу, обігравання ролей - де діти за допомогою акторів могли прослухати казки та визначити власне відношення до героїв – негативні чи позитивні риси характеру. Під час дистанційного навчання освітній процес супроводжувався: відео заняттями, святами, розвагами для дітей де акторами виступали педагогічний колектив закладу. Вивчення віршів були спрямовані на роботу з образністю та виразністю мовлення дітей, активізували читання та перекази українських казок, мовленнєві ігри і вправи, знайомили дітей з оберегами, звичаями, традиціями українського народу, з соціальними подіями та громадською позицією сучасного українця. Колектив відмітив ефективність свят, розваг, театралізованих дійств через які діти краще відчують художні образи, вони є носіями культурних надбань переконань і шанобливого ставлення до культурного та історичного минулого України, позитивно впливають на формування національних патріотичних почуттів дітей дошкільного віку. Відмітили ефективність проведення державних та народних свят, а саме: Свято Стрітіння, Свято Святого Миколая, День Соборності, Різдвяні свята, День рідної мови, флешмоб Державного гімну, День прапора, День єднання, Осінні свята в рідному місті, Весняні подорожі з лісовими друзями, Зимові новорічні свята, День міста Запоріжжя, День конституції, День Незалежності, День вишиванки, День матері, День захисту дітей,

тощо. Аналізуючи освітній процес в закладі під час воєнних дій, визначаємо, що з одного боку діти знаходяться в стресовому стані, пов'язаному із війною, що проявляються в станах тривожності, гіперактивності або навпаки апатії, неможливості розслабитися. З другого боку, у дітей виявляється посилення розвитку патріотизму, прояву активності, турботливості, відповідальності, бажання бути корисним, що сприяє розвитку соціальної активності дитини.

Зворотній зв'язок засвідчив, що діти та батьки вчили вірші з дітьми, обговорювали державні та народні свята, позитивно відгукувалися на відео свята, розваги запропоновані педагогами, переказували з дітьми казки та оповідання, надсилали власні фото, відео, всі вони підтримують і шанують українські традиції, спільного з колективом реалізовували пріоритетний напрямок роботи закладу, резервом визначили розширення роботи, інтеграційний підхід питань соціально-громадянської діяльності через усі види діяльності.

На педагогічній раді обговорили всі можливості дистанційної роботи та ефективність художньо-мовленнєвої діяльності, також її не вирішені форми роботи, постановили, що формування соціальної та громадянської позиції під час дистанційної роботи необхідно спрямувати шляхом інтеграційного підходу в усіх видах діяльності.

Третій рік поспіль педагогічний колектив працював з реалізації пріоритетного напрямку роботи «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти.

2019-2021. Розпочато роботу щодо формування валеологічного світогляду у дошкільників, ціннісного ставлення до власного здоров'я і мотивації здорового способу життя, в рамках сталого розвитку, шляхом впровадження дидактичних ігор та тренінгових вправ в освітньому процесі.

2020-2021. Модернізували систему валеологічно-екологічного виховання дітей дошкільного віку шляхом використання різних форм рухової компетентності та емоційно ціннісного ставлення до власного здоров'я.

2022-2023. Оптимізували роботу щодо відповідального ставлення до власного життя і здоров'я, створюючи емоційно-ціннісний мікроклімат між учасниками освітнього процесу та формуючи особистісну компетентність дошкільників, шляхом фізкультурно-оздоровчої роботи.

Аналізуючи роботу з реалізації пріоритетних напрямів роботи слід зауважити, що через початок воєнних дій та дистанційний формат, робота здійснювалася на задовільному рівні. З 2019 – 2023 навчальні роки, валеологічне виховання здійснювалися у зв'язку з моральним, психофізичним формуванням рівня розвитку дитини. Система формування навичок здорового способу життя ґрунтувалася на формуванні різнобічного і гармонійного розвитку дитини, забезпечення її повноцінного здоров'я на основі валеологічних знань, розвитку різноманітних рухових і фізичних якостей, зміцнення психічного здоров'я дітей та забезпечення їх психологічної безпеки. Розроблено і реалізовано цикл занять, спрямованих на розширення валеологічних уявлень дошкільників, розвиток їх пізнавальної активності і самостійності. Однією з важливих форм фізичного та валеологічного виховання дітей з ослабленим здоров'ям було навчання дітей правильному диханню. Для цього проводилися досліди з повітрям, з водою. У результаті проведення дослідів та експериментів діти дізнавалися, що повітря буває різним - чистим, забрудненим, у вигляді вдиху і видиху тощо. Іншим важливим аспектом було проведення різних видів гімнастики – ранкової, коригуючої (для профілактики порушення постави і плоскостопості), для профілактики зорової стомлюваності, дихальної, артикуляційної тощо. Ефективними були ранкові зустрічі. При проведенні занять з гімнастики обов'язково враховували індивідуально-особистісні особливості вихованців, необхідність створення позитивного емоційного фону. У процесі планування навчально-ігрових занять звертали увагу на комплексний та інтегрований зміст таких занять, включали до них різні проблемні та ігрові навчальні ситуації, які дозволяють дітям усвідомити значимість правильного ставлення до здоров'я. Пізнавальні бесіди

сприяли формуванню корисних звичок і правил поведінки у дошкільнят, розвивали зв'язне мовлення і логічне мислення, активізували психічні процеси - пам'ять, увагу.

Здоровий розвиток дитини є чинником першорядної важливості, а здатність жити гармонійно в мінливих умовах середовища є основною умовою такого розвитку. Оскільки здоров'я дитини безпосередньо пов'язане з якістю освіти та виховання, стає вкрай актуальним формування безпечної поведінки, зняття тривожності, агресії, стресостійкості як у дорослих так і у дітей.

У 2023 році колектив закладу пройшов навчання щодо надання домедичної допомоги в навчально-тренувальному Центрі тактичної медицини м.Запоріжжя «КоЛеСо». Також з учасниками освітнього процесу проведена робота відповідно алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації; проведення з працівниками закладу занять за темами: збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій.

На педагогічній раді (травень 2023) педагогічний колектив обговорив сучасні вимоги до відновлення власного здоров'я, впровадження заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи, визначили, що в умовах війни, педагогам необхідно навчитися володіти елементарними навичками подолання тривожності та нападів панічної атаки, вміти переспрямувати увагу конкретної дитини, або дітей на позитивні явища. Ефективною формою роботи визначили образотворчу діяльність, формування мистецько-творчої компетентності дошкільників, використання способів піднесення їхнього настрою, виявлення елементарних засобів розслаблення дитини у стані нервового напруження, зняття страхів, тривожності, агресивності.

У 2023-2024 н.р діяльність педагогічного колективу буде спрямована на реалізацію освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» шляхом формування мистецько-творчої компетентності у дошкільників, як природного ресурсу для подолання кризових ситуацій, безпечної поведінки та стресостійкості.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять. В ході відкритого перегляду, педагоги продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до пізнавальної та практичної діяльності за темою, підтримувати дитячу зацікавленість упродовж всього заняття. Відео заняття свідчило про те, що у кожного вихователя спостерігався свій особистий стиль підготовки та проведення освітньої роботи з малятами; у кожного педагога були власні творчі розробки, які варто запозичити іншим та впровадити у свою практику роботи. Найбільш дієвими виявилися такі інтерактивні форми методичної роботи: дискусії, консультації, ділова гра, крулий стіл, тощо.

Але, були з'ясовані такі основні проблеми:

- низький рівень особистої участі деяких педагогів у проведенні методичних заходів;
- недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів;
- недостатній рівень інноваційної компетентності педагогів;
- залишається низький рівень комп'ютерної грамотності;

З метою подолання вищезазначених проблем у 2022-2023 н.р. доцільно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів міста та України.

Організація та результативність освітнього процесу:

педагогам в 2023-2024 н. р. слід і надалі створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-громадянської, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, творчо-мистецької, в усіх напрямках роботи.

При плануванні та проведенні освітньої роботи з дітьми основним напрямком в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційний підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя:

- створювати сприятливу психологічну атмосферу під час дистанційного навчання, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи;
- встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками;
- розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях;
- формувати схильність до творчості, винахідництва;
- формувати самостійність, впевненість, спостережливість.
- формування комунікативної компетентності дошкільників.

Впродовж початкового року педагоги та вихованці закладу брали участь в професійних та творчих конкурсах. З метою підтримки захисників України, приймали участь у акції «Все буде Україна!», діти готували малюнки, дорослі плели браслети та робили подарунки для захисників. Вихованці закладу приймали участь у конкурсах малюнків організованих в рамках освітнього процесу: «До дня рідної мови», «Моя країна Україна!», «Моя вишиванка», у акціях для військових: «Різдвяні подарунки», «Великоднівний кошик», «Допоможи шпиталю».

Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням ефективного дистанційного формату з метою реалізації вимог Базового компоненту дошкільної освіти на засадах діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами.

На виконання Заходів Стратегії національно-патріотичного виховання в групах створено осередки з національно-патріотичного виховання, зібрано дидактичний матеріал з українською символікою, народними оберегами. Традиційними в закладі є проведення державних свят: Дня незалежності, Дня рідної мови, Дня захисника вітчизни, Дня міста Запоріжжя, Дня соборності; Дня конституції; святкування народних свят: Святого Миколая, Різдвяні свята, Свято Великодня, Стрітєння, Шевченківські дні. День рідної мови, Моя Вишиванка.

З метою підвищення якості освітнього процесу в закладі **впроваджувалися інноваційні технології**: авторська технологія психолого-педагогічного проектування (автор Т. О. Піроженко) мала позитивний вплив на підвищення рівня знань дітей з пізнавальної, літературної, художньо-естетичної діяльності. У дітей покращилися знання про природу рідного краю, живий та неживий світ. Робота з технологією автора К. Л. Крутій «Використання схем-моделей у лексико-граматичній та мовленнєвій роботі» сприяла засвоєнню мовленнєвих вмінь, засвоєнню граматичних форм у дошкільників. Впровадження технології Л. О. Шульги «Розвиток творчих здібностей на заняттях з образотворчого мистецтва» сприяло розкриттю художніх та креативних здібностей дітей, починаючи з молодшого дошкільного віку. Технологія швидкого запам'ятовування - прийоми мнемотехніки, методика Г.Чепурного, позитивно впливала на розвиток зв'язного мовлення і швидкого запам'ятовування. Ефективними щодо впливу на фізичного та психічний стан дитини були впровадження оздоровчих технологій: музичні оздоровчі хвилинки, кінезіологічні ігри, психогімнастика – вони створювали позитивний настрій, допомагали зняти агресивність, тривожність, впливали на емоційний стан дитини на покращення самопочуття та саморозвитку. Всі групи впроваджували ранкові зустрічі з метою позитивного налаштування дітей на день, розвиток соціальних та навчальних навичок, поєднуючи соціальний, емоційний та інтелектуальний розвиток кожної дитини.

У практичній роботі нашого педагогічного колективу є свої відкриття, знахідки, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільнят. Упродовж 2022-2023 навчального року продовжувалась цілеспрямована робота по моделюванню, виявленню, пропагуванню і впровадженню перспективного педагогічного досвіду. Педагогічний колектив закладу, як і раніше, має власні авторські напрацювання, творчі знахідки, що позитивно впливають на імідж ЗДО та ефективність освітнього процесу. У 2022-2023 н.р. узагальнено досвід роботи вихователя Коляди С.В. з проблеми екологічного

виховання на тему: «Формування емоційно-ціннісного ставлення дітей дошкільного віку до природи в умовах закладу дошкільної освіти».

Будовська М.В. узагальнила досвід роботи на тему: «Формування емоційно-ціннісного ставлення до української культури в дітей старшого дошкільного віку засобами гри», досвід рекомендовано до участі у обласному конкурсі «Методист року».

1.3. Результати моніторингу якості освіти: сформованість компетентностей дітей в усіх вікових групах, готовність до шкільного життя.

Пріоритетним напрямом діяльності закладу упродовж навчального року було спрямування освітнього процесу на реалізацію вимог Базового компонента дошкільної освіти, вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Рівень розвитку **сформованості компетентностей** дошкільників на початок і на кінець навчального року свідчить про позитивні зміни та динаміку росту знань дітей. На початок року дітей з високим рівнем складало 0% на кінець року рівень збільшився на 7%, і становить 7%, достатнього рівня було 44% на кінець року збільшився на 10% і становить 54%, середнього рівня на початок року було 47% на кінець навчального рівень зменшився на 11% і становить на кінець навчального року 36%, низький рівень зменшився на 6% і на кінець року становить 3%. У дошкільників повною мірою та на достатньому рівні на кінець року сформовані основні компетентності за вимогами БКДО та освітньої програми «Дитина» Діти старшої групи готові до навчання в школі.

Початок року		Кінець року	
ВР	3%	ВР	6%
ДР	32%	ДР	42%
СР	62%	СР	52%
НР	3%	НР	0%

Зведені результати на кінець навчального року.

Назва освітнього напрямку	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
Особистість дитини	0 %	48 %	52 %	0%
Дитина в соціумі	0%	43%	77%	0%
Дитина в природному довкіллі	7%	43%	50%	0%
Гра дитини	12%	38%	50%	0%
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	14%	43%	50%	0%
Мовлення дитини	6%	42%	47%	0%
Дитина у світі мистецтва	8%	46%	45%	1%

Аналізуючи результати вивчення рівня розвитку дошкільників з **освітньої лінії «Мовлення дитини»** показали, що в основному у дітей сформовано словник з різномічастинами мови, в мовленні вживаються слова у різних граматичних формах, діти утворюють слова у родовому відмінку, вживають у мовленні різні типи речень, з однорідними членами, із сполучниками. Зведені результати по ЗДО свідчать про те, що загалом діти мають задовільний рівень знань на кінець навчального року з розділу «Мовлення дитини» і складає: високого рівня 6%, достатнього рівня 42%, середнього рівня 47 %, низького рівня 0%.

Вивчення рівня розвитку з освітнього напрямку **«Дитина у світі мистецтва»** на кінець навчального року показав задовільний рівень компетентностей. В порівнянні з початком року рівень розвитку дітей позитивно змінився і складає на кінець навчального року: високого рівня 8%, достатнього рівня 46%, середнього рівня 45%, низького рівня 1%. Вихованці володіють технічними прийомами роботи з фарбами та кольоровими олівцями, впроваджують різні

техніки малювання, володіють навичками використання ліній, кольору, композиції, згідно вікових особливостей та вимог програми. Активно приймали участь в акціях, конкурсах, творчих заходах.

Аналіз проведеного вивчення рівня розвитку дітей з освітнього напрямку «**Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі**» на кінець року показав задовільний рівень обізнаності дітей з математичних знань, сенсорних еталонів, уявлень про множину, число, величину, форми предметів, орієнтування у часі та у просторі, а саме: високого рівня 14%, достатнього рівня 43%, середнього рівня 50%, низького рівня 0%.

Рівень знань дітей з освітнього напрямку «**Гра дитини**» засвідчив, що дошкільники надають перевагу рухливим, конструкторським та сюжетно-рольовим іграм. Аналіз даних свідчить, що на кінець навчального року діти мають наступні показники: високого рівня 12%, достатнього рівня 38%, середнього рівня 50%, низького рівня 0%.

Аналіз проведеного вивчення рівня розвитку дітей з освітнього напрямку «**Особистість дитини**» свідчить про високий та достатній рівень знань: високого рівня 6%, достатнього рівня 58%, середнього рівня 28%, низького рівня 0%. Діти обізнані з будовою свого тіла, культурно-гігієнічними навичками. Дошкільники володіють основними рухами: ходьбою, бігом, стрибками у висоту та довжину, лазінням, метанням.

Рівень знань з освітнього напрямку «**Дитина в соціумі**» на кінець навчального року демонструє високий і достатній рівень знань: високого рівня 0%, достатнього рівня 43%, середнього рівня 77%, низького рівня 0%. Старші дошкільники називають членів родини, їхні імена, по-батькові, прізвища, вік, місце проживання, рід занять. Діти можуть розповісти про свою сім'ю, родину, обізнані з народними святами та традиціями.

Аналіз рівня розвитку дітей щодо освітнього напрямку «**Дитина в природному довкіллі**» показали, що діти встановлюють причинно-наслідкові зв'язки, мають елементарні знання про рослини, тварин, неживу природу. Загальні зведені результати свідчать про те, що на кінець навчального року дошкільники мають такі результати: високого рівня 7%, достатнього рівня 43%, середнього рівня 50%, низького рівня 0%.

Резервом під час вивчення рівня розвитку дошкільників визначено:

- оптимізація освітнього процесу на реалізацію вимог Базового компоненту дошкільної освіти, становлення компетентностей за різними освітніми напрямами, спрямовані на розвиток особистості;
- формування соціальної, громадянської компетентності у дошкільників;
- збагачення сенсорного досвіду, логіко-математичних та дослідницьких знань;
- орієнтування освітнього процесу на розвиток зв'язного мовлення, вправлення у звуковій культурі та вживанні граматичних форм, використання різних форм комунікації.

1.4. Матеріально-технічні та навчально-методичні умови: з метою якісного здійснення освітнього процесу велика увага приділялася створенню безпечного освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Матеріально-технічне забезпечення та навчально-методична база ЗДО впродовж року оновлювалася та збагачувалася. Для цього було вжито ряд заходів щодо залучення додаткових джерел фінансування: налагодженні зв'язки з депутатським корпусом Округу № 7 Шевченківського району з депутатами: Бурчак І. В., Молчановим М.М. Закуплена фарба та приведено в порядок ігрові та спортивні майданчики, фасад закладу.

Слід відмітити роботу всього колективу по благоустрою приміщення та території, облаштування квітників, городів. Проводились заходи з дезінсекції та дератизації. Обладнання майданчиків підтримується у належному стані, безпечно у використанні, про що свідчать акти обстеження. Поряд з цим резервом в роботі закладу залишається: відновлення порушеного асфальтного покриття, спортивного майданчика, оновлення ігрового обладнання на всіх ігрових ділянках. Потребує залучення допоміжних коштів на капітальний ремонт харчоблоку та пральні, музичного залу, виготовлення навісів над дверима харчоблоку, пральні, музичного кабінету; ремонт шиферної покрівлі тінювих

павільйонів та господарчої будівлі; ремонт вентиляційної системи на харчоблоці. Ці роботи внесені в перспективний план адміністративно-господарчої роботи ЗДО потребують спонсорської допомоги та бюджетних коштів.

1.5. Медико-соціальні та психологічно-педагогічні умови у закладі дошкільної освіти упродовж навчального року організовувалася у відповідності з нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, санітарних правил та вимог влаштування і утримання дошкільних закладів», «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказу Міністерства юстиції України від 05.05.2006 р., листа МОН України від 02. 09. 2016 р. № 1/9-456 «Організація фізкультурно-оздоровчих дошкільних навчальних закладах», пропозиції Держпродспоживслужби в Запорізькій області та за відпрацьованою схемою медичної служби. Медичне обслуговування здійснювалося старшою медичною сестрою Бутенко В.А.

Впродовж навчального року здійснювався контроль за різними видами медико-оздоровчої роботи:

- обліком медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, дотримуючись правил і термін їх зберігання та використання, забезпечення своєчасного поповнення;
- участю у поповненні технологічної документації на страви та вироби, що включені до примірного чотиритижневого сезонного меню;
- внесенням достовірних даних за допомогою системи «Veb-портал», а саме- при заповненні реєстру «Облік відвідування установи дітьми»;
- своєчасністю проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками закладу;
- дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;
- своєчасним проведенням санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків та працівників закладу, профілактикою травматизму, спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, отруєнь рослинами та грибами, використанням дистанційної форми роботи;
- щоденним оглядом території закладу щодо потенційно небезпечних об'єктів та споруд, дерев, кущів, грибів, рослин з колючками та отруйними плодами, а також тих, що викликають алергію;
- веденням звітно-облікової медичної документації в порядку, встановленому МОЗ України.

Зарахування дітей до закладу здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря про те, що вона може відвідувати ЗДО, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення. При зарахуванні дітей до ЗДО за результатами поглибленого медичного огляду діти обстежувались у вузьких спеціалістів з метою підтвердження виявлених діагнозів. Аналізуючи дані поглибленого медичного огляду, який проводився в ЦПМСД №8 у 2022 - 2023 н. році можна зробити висновок, що збільшилися у дітей хвороби: серцево-судинної системи на 5,6%, захворювання опорно-рухового апарату на 22,8%, ЦНС на 3%, в порівнянні з минулим роком зменшилися хвороби ЛОР на 0,5%, вади зору на 1,0%, ендокринна патологія на 1,2% та інші захворювання на 0,2%.

Проводилася кропітка робота щодо надання батькам порад за результатами обстеження. Діти були поставлені на диспансерний облік, що дало змогу своєчасно провести профілактичне та консервативне лікування.

Результативними в роботі минулого року були розроблені листи здоров'я на кожну вікову групу, в яких вказано розподіл дітей за групами здоров'я, фізичними групами, діагнози хронічних захворювань з рекомендаціями щодо індивідуального підходу до кожної дитини, згідно з медичними показниками. Це позитивно впливало на планування роботи вихователів та надання рекомендацій батькам, в дистанційному режимі, з метою регулювання розумового та фізичного навантаження на дітей впродовж дня.

За попередні роки було докладено багато зусиль щодо вирішення проблем збереження та зміцнення здоров'я. Проте, дана проблема залишається невирішеною. Колектив ЗДО в наступному навчальному році планує продовжити роботу з фізичного розвитку, зниження захворюваності дітей, через формування у дітей здорового способу життя, безпеки життєдіяльності у спільній взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу з дитячою поліклінікою.

В умовах дистанційного формату робота планувалася згідно розроблених заходів оздоровчої спрямованості: зниження захворюваності, заходів загартовуючих процедур, впровадження системи профілактичних заходів. Батьки дітей впродовж року отримували консультативну допомогу щодо профілактики та лікування хронічних захворювань. За результатами поглибленого огляду діти були поділені на групи здоров'я.

Здійснювався щоденний контроль за виконанням тимчасових рекомендацій та проводилася роз'яснювальна робота з учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19). Проведені інструктажі з працівниками закладу щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів (засоби індивідуального захисту, обробка рук та поверхонь антисептичними та дезінфікуючими засобами тощо), щодо безпеки життєдіяльності під час дії правового режиму воєнного стану. Також були дотримані протиепідемічні заходи, з метою запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби COVID-19. Проводився щоденний моніторинг обліку працівників на коронавірусну хворобу COVID-19. Розроблено алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19. Всі працівники закладу в умовах пандемії з приводу захворюваності на COVID-19 мають 100% вакцинацію.

Впродовж навчального року педагогічним колективом створені умови щодо впровадження Програми розвитку ЗДО № 196 на 2019 - 2023 роки, з метою збереження та зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку, формування у них засад здорового способу життя, в закладі реалізуються та вдосконалюються заходи медичного обслуговування вихованців, здійснювалися моніторингові дослідження стану здоров'я, харчування.

В навчальному році колектив докладав зусиль щодо вирішення проблеми з формування здорової особистості. Системна та послідовна робота вихователів як на заняттях, так і під час організації рухового режиму була результативною, вона впливала на психічний та фізичний стан дітей, розвивала і зміцнювала опорно-руховий апарат, сприяла розвитку рухових якостей: швидкості, спритності, гнучкості, витривалості, укріплювала основні групи м'язів. Фізичний розвиток дітей свідчить про достатній рівень оволодіння основними рухами. Дні здоров'я, спортивні розваги, руханки проводилися з дітьми дистанційно. Інструктор з фізкультури Каряка С.М. здійснювала роботу з дітьми в дистанційному форматі, враховуючи вікові особливості та вимоги програми з освітнього напрямку «Особистість дитини». Заслужують на увагу планомірне, системне проведення занять з фізкультури, ранкової гімнастики та руханок, які проводилися за сюжетами, в ігровій формі з використанням інноваційних оздоровчих методик у поєднанні з валеологічним вихованням та використанням сучасних підходів до фізкультурно-оздоровчої роботи. Розроблені посилання для дітей на руханки, рухливі ігри, ранкову гімнастику та фізкультурні заняття. Консультації, пам'ятки та поради надсилалися для батьків в групи на вайбер. Проведена робота з дошкільниками була спрямована на своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок, розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовки вихованців на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, формування здорового способу життя.

З метою виконання чинного законодавства з **охорони праці і безпеки життєдіяльності**, формування, збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного і соціального здоров'я та згідно річного плану в поточному році в закладі створювалися

необхідні умови для реалізації заходів, комплексних програм з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Діяльність працівників закладу регламентувалася їх посадовими інструкціями, інструкціями з охорони праці відповідно до посад. З метою збереження життя і здоров'я дітей та працівників відповідальними особами планово проводилися різні види інструктажів. У 2022-2023 н.р. випадків виробничого травмування вихованців та працівників не зареєстровано. В полі зору адміністрації знаходилися питання про дотримання працівниками безпечних умов виховання і розвитку вихованців в дошкільному закладі. Робота педагогічного колективу та всіх працівників ЗДО щодо профілактики дитячого травматизму спрямована на реалізацію завдань освітньої програми, зокрема на формування у дошкільників активної позиції, елементарної життєвої компетентності з безпеки життєдіяльності. Впродовж навчального року робота з працівниками, вихованцями та батьками була спрямована на профілактику дитячого травматизму, безпечної поведінки, забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму, профілактику захворюваності, збереження життя і здоров'я дітей, охорону праці, пожежну безпеку. Ефективними в освітній роботі з дітьми були: бесіди, вікторини, розваги, виставки дитячих малюнків, цільові прогулянки, читання художніх творів відповідної тематики, аналіз небезпечних ситуацій, моделювання правильної поведінки, тощо.

Протипожежна безпека у закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено план евакуації дітей на випадок пожежі, призначено відповідальних осіб. Проводяться тренувальні евакуаційні заходи на випадок виникнення пожеж, Тижні безпеки згідно з наказами ТВО та ЗДО. В закладі створена служба охорони праці щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників. Проводиться інструктивно-роз'яснювальна робота з персоналом щодо Алгоритму дій з надзвичайних ситуацій та «Повітряної тривоги». Кожен працівник під особистий підпис ознайомлюється з інструкцією щодо дотримання норм та вимог техніки безпеки, посадових обов'язків. У закладі є вогнегасники, протипожежний інвентар. Щороку проводиться тиждень безпеки життєдіяльності. Для проведення всіх видів навчальної діяльності розроблені інструкції з безпеки життєдіяльності вихованців на вимогу п.4, ч.8 «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в закладах освіти».

Між адміністрацією та трудовим колективом закладу укладено Колективний договір, який схвалено на загальних зборах. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин. Щодо соціально-трудова пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників. Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, неухильно виконуються. Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок. Адміністрація та профспілка разом виступають за належний контроль освітньої роботи, оздоровчої та культурно-масової.

Здійснювалася цілеспрямована робота щодо **соціального захисту родин**, попередження булінгу та жорстокого поводження з дітьми. Кожного кварталу оновлювалася база даних дітей пільгового контингенту, інформація доводилася до територіального відділу освіти. Основними напрямками роботи було:

- забезпечення належних умов для охорони здоров'я, навчання, виховання, фізичного, психічного, соціального, духовного та інтелектуального розвитку дітей, їх соціально-психологічної адаптації;
- дотримання законодавства щодо охорони дитинства і визначення необхідних заходів щодо поліпшення стану роботи;
- дотримання вимог чинного законодавства щодо забезпечення захисту дітей від насильства, булінгу;
- здійснення прийому звернень та повідомлень про випадки насильства, булінгу відповідно до чинного законодавства;

- своєчасне здійснення обліку та повнота даних про дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з інвалідністю, з багатодітних та малозабезпечених сімей, з родин внутрішньо переміщених осіб, родин учасників АТО та неблагополучних сімей.

Особлива увага в закладі приділяється дітям зі статусом внутрішньо переміщених осіб, ґрунтується нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. Кожного кварталу оновлювалася база даних дітей пільгового контингенту, інформація доводиться до територіального відділу освіти.

У навчальному році зареєстровано 8 родин, які мають статус багатодітної сім'ї; 2 дитини з родин внутрішньо переміщених осіб; 6 дітей з родин, батьки яких є учасниками АТО; 1 дитина, яка має статус дитини з інвалідністю. Робота з пільговою категорією дітей обговорювалася під час виробничих нарад, батьківських зборів, на засіданнях батьківського комітету. Спілкування з дітьми та батьками здійснюється дистанційно. Щоб допомогти дітям, їх батькам знизити рівень стресу, впоратися з емоційним навантаженням та піклуватись про здоров'я, безпеку та розвиток дітей під час війни, ми публікуємо рекомендації експертів та корисні матеріали на сайті ЗДО та в групі для батьків.

Управлінська діяльність: інформаційно-методичне забезпечення з проблем організації освітньої роботи в закладі дошкільної освіти здійснювалось у тісній взаємодії з Департаментом освіти м. Запоріжжя, територіальним відділом освіти Шевченківського району, ЦПРПП, кафедрою дошкільної освіти ЗОШПО, згідно Програми розвитку ЗДО на 2019-2024р. та реалізації Положення ВСЗЯО. Впродовж навчального року вивчався рівень якості освітньої роботи через оперативний контроль, персональний, підсумковий.

Система внутрішнього контролю відповідає нормативним вимогам, актуальним проблемам, визначалася річним планом роботи та своєчасно коректувалася згідно дистанційного навчання та воєнного стану. Інформація тематичного, оперативного контролів вивчалася, узагальнювалася в довідках, наказах та доведена до працівників. Результати контрольної-аналітичної діяльності обговорювалися на педагогічних та виробничих радах, Раді ЗДО, загальних зборах, враховувалися при подальшому плануванні річних завдань.

Організація управлінської діяльності базувалася, враховуючи результати методичної, господарчої роботи та результати контролю. Була створена інформаційна база, що сприяла рішенням управлінської діяльності, методичної служби. Це допомогло своєчасній корекції щодо прийняття вірних рішень. Щодо звернень громадян – в минулому році вони були, в основному, з питань влаштування дітей до закладу та працевлаштування. Звернення громадян реєструються в журналі реєстрації звернень. За минулий рік колективних та індивідуальних звернень в письмовій формі не надходило.

Щорічне звітування керівника закладу здійснювалось на підставі наказу МОН України від 23.03.2005 № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю». Звіт керівника «Про результати роботи за 2022-2023 н.р.» проводився он-лайн і висвітлено на сайті ЗДО. Увага керівника була спрямована на створення у закладі належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти на розвитку матеріально-технічного забезпечення закладу та виконання пріоритетних завдань. Педагогічний колектив та батьківська громада оцінила діяльність директора закладу за 2022-2023 н.р. як задовільну.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети. Річний план за минулий навчальний рік на жаль виконано не в повній мірі через воєнний стан в Україні та дистанційний формат роботи.

1.6. Взаємодія закладу дошкільної освіти з сім'єю ґрунтується на засадах партнерських відносин і реалізується дистанційно в умовах воєнного стану.

Для батьків дитячий садок є консультативним і просвітницьким центром з психолого-педагогічних питань виховання. Педагогічний колектив працює над проблемою взаємодії закладу з родинами вихованців, пошуком нових сучасних форм і методів співпраці, які дають змогу врахувати актуальні проблеми батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції у питанні розвитку, виховання і навчання дітей, допомагають встановити партнерські стосунки між батьками і вихователями, батьками і дітьми, вихователями і дітьми.

Вихователі вікових груп протягом року планували й проводили з батьками вихованців бесіди, консультації, надавали кваліфіковані поради.

З метою заохочення батьків до спільної роботи ЗДО і сім'ї були сплановані традиційні і нетрадиційні форми роботи з батьками:

- звіт директора перед громадою;
- анкетування батьків;
- групові та загальні збори (ділові ігри, дискусії);
- консультації;
- робота сайту ЗДО;
- відео заняття на ютуб каналі;

Взаємодія з батьками здійснювалася у форматі спілкування онлайн та соцмережі, аудіо та відеозв'язок з батьками, школою, колегами проходило дистанційно в месенджерах Viber, Telegram, Whatsapp, роботи висвітлювалися на YouTube каналі, Facebook. На батьківських зборах проходило знайомство батьків із законодавчими документами, формами і методами роботи з дошкільниками, про те відмічено низький рівень відвідування батьківських зборів, участь батьків у освітньому процесі.

Кожною групою створені спільні групи батьків у групі viber, де більшість вихователів працювали активно та з користю для дітей та їх батьків, надавали інформацію різного напрямку, знайомили з правилами поведінки: під часу тривоги, комендантського часу, рекомендували ігри в які можна грати в бомбосховищі, готували відео заняття, організовували виставку малюнків. Резервом залишається не активність батьків до спілкування та недостатній рівень вмінь і навичок роботи вихователів з інформаційними технологіями (бракування техніки, неможливість спілкування через відео за кордоном, viber, соц. сітях).

Резервом в подальшій роботі з батьківською громадськістю залишається:

- продовження підтримання іміджу ЗДО серед батьківської громадськості;
- продовження роботи з підвищення психолого-педагогічної культури батьків з питань гармонійного розвитку дитини, формування усвідомленого відповідального ставлення до своїх батьківських функцій;
- з метою формування позитивної мотивації до шкільного навчання, розвитку у старших дошкільників морально-етичних якостей, залучення батьків старшої групи до спільної освітньої роботи, формування здорового способу життя.

1.7. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, установами та організаціями.

Впродовж навчального року продовжувалася робота щодо перспективності та наступності між дошкільною й початковою ланкою ЗГ № 4. Скоординовано діяльність усіх підрозділів освітньої системи щодо створення єдиного освітнього простору для дитини на етапі її переходу від дошкільної до початкової ланки. Продовжувалася робота спільної взаємодії педагогічних та дитячих колективів дитячого садка і школи.

Організація освітнього процесу на принципах наступності та перспективності забезпечує всебічний гармонійний розвиток самодостатньої, ініціативної, компетентної особистості на перших суміжних ланках системи безперервної освіти впродовж життя. Об'єднані зусилля педагогічних колективів закладів дошкільної і загальної середньої освіти та батьківської громадськості забезпечують психологічно виважений та успішний для дитини перехід з попереднього рівня – дошкільна освіта, на наступний – початкова освіта. Головною метою роботи колективу є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього

життя, досягати успіху, правильно будувати своє життя. Для реалізації цих завдань педагогами закладу проводились із дітьми бесіди про школу, розвиваючі ігри і вправи, підготовка руки до письма, прищеплення бажання вчитися засобами творчого розвитку дітей.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО «Рожева зоренька» за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 95% не дивлячись на карантин та запровадження воєнного стану в Україні. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено на задовільному рівні.

Проте, в організації освітнього процесу можна виділити такі проблемні питання, над якими і в подальшому потрібно працювати:

- формування стросостійкості у всіх учасників освітнього процесу;
- подальше формування патріотичних почуттів у дошкільнят;
- мистецько-творча діяльність дошкільнят;
- мовленнєвий розвиток вихованців;
- правова обізнаність дошкільнят;
- використання різних освітніх форм роботи дистанційного навчання.

Відповідно до нового Закону України «Про освіту», «Про дошкільню освіту» виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за минулий рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку закладу, анкетування вихователів на кінець року, педагогічний колектив ставить перед собою наступні завдання на 2023 - 2024 н.р.

Річні завдання на 2023-2024 н.року

1. Розпочати роботу щодо реалізації освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва», шляхом формування мистецько-творчої компетентності у дошкільників, як природного ресурсу для подолання кризових ситуацій, безпечної поведінки та стресостійкості. 1- й рік

2. Поглибити роботу з правового виховання шляхом активізації пізнавальної мовленнєвої та мистецької діяльності. 2 - й рік

3. Здійснення інтеграційного підходу до соціальної та громадянської компетенції в усіх видах освітньої діяльності дошкільників, шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання. 3 - й рік

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього простору.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУРИ КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1.ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1 засідання			
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року	вересень	директор, голова Ради
2.	Основні напрямки роботи на 2023– 2024н.р.		вихователь-методист
3.	ОбранняРадиЗДО та затвердженняплануроботиРади на 2023-2024н.р.		директор
4.	Продотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (дії учасників освітнього процесу під час сигналу«Повітряна тривога»)		директор
5.	Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку		голова ПК
6.	Звіт про підсумки роботи під час воєнного стану		вихователь-методист
7.	Про дотримання вимог академічної доброчесності		вихователь-методист
2 засідання			
1.	Звіт директора ЗДО та голови ПК про виконання колективного договору між адміністрацією ЗДО та ПК за 2023 рік.	січень	директор, голова ПК
2.	Обговорення Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги		голова ПК
3.	Різні питання.		директор
3 засідання			
1.	Підсумки роботи ЗДО за 2023–2024н.р.	травень	вихователь-методист
2.	Про зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО		директор
3.	Звіт Ради ЗДО з проведеної роботи впродовж навчального року		Рада ЗДО
4.	Звіт директора ЗДО про роботу у 2023-2024 н.р.		директор

2.2. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

№ п/п	Зміст	Форма	Термін	Відповідальний
1.	<p>«Роль мистецтва в житті дитини»</p> <p>1. Виконання рішення педради.</p> <p>2. Формування мистецько-творчої компетентності як умова психічного здоров'я та благополуччя учасників освітнього процесу в стресових умовах війни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік малювання. - ефективні технології гармонізації психічного здоров'я та розвитку життєстійкості дітей; - особистість педагога як інструмент у роботі з дітьми, які переживають стресс. <p>3. Стан роботи щодо формування мистецько-творчої компетентності у дошкільників.</p> <p>4. Про атестацію педагогів у 2023- 2024 н.р.</p> <p>5. Про хід роботи творчої групи з питань оцінювання ВСЗЯО в навчальному році.</p>	<p>інформація</p> <p>круглий стіл</p> <p>довідка</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p>	листопад	<p>Алімова Л.В., директор</p> <p>Основа Л.І. вих.-методист вихователі: Разумова І.Г., Дубкова Н.С., Каряка С.М., Будовська М.В. Бойко Т.О.</p> <p>Основа Л.І. вих.- методист</p> <p>Алімова Л.В, директор</p>
2.	<p>«Правова обізнаність дошкільника як передумова формування правової особистості»</p> <p>1. Про виконання рішення педради.</p> <p>2. Створення системи роботи щодо захисту прав та гідності дитини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правова освіта для дітей засобами казки та мовленнєвих ігор і вправ; - ігри і вправи пізнавального розвитку щодо правової обізнаності дітей; - правова освіта дітей засобами творів В.Сухомлинського; - захист прав та гідності дитини, засобами мистецтва. <p>3. Про атестацію педагогів. Звіти педагогів які атестуються у навчальному році.</p> <p>4. Про хід роботи щодо оцінювання ВСЗЯО.</p>	<p>інформація</p> <p>круглий стіл</p> <p>інформація, звіти</p> <p>інформація</p>	лютий	<p>Алімова Л.В., директор</p> <p>Основа Л.І., вих.- методист</p> <p>Вихователі: Разумова І.Г., Бойко Т. О., Будовська М.В., Хоменко О.В. Основа Л.І. вих.-методист</p> <p>вихователі які атестуються</p> <p>Основа Л.І. вихов-методист</p>
	<p>«Соціально- громадянське виховання на засадах інтеграційного підходу»</p>		квітень	Алімова Л.В., директор

	<p>1. Про виконання рішення педради.</p> <p>2. Сучасні підходи в роботі з дітьми щодо формування у них основ соціально-громадянського виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналітична доповідь з питань соціальної та громадянської компетенції; - емоційно-ціннісне ставлення дітей до звичаїв та традицій українського народу; - моделі поведінки дітей дітей в соціальному середовищі; - взаємодія з родинами з питань формування патріотичних почуттів у дітей. <p>3. Про хід атестації у навчальному році.</p>	<p>інформація круглий стіл</p> <p>інформація</p>		<p>Основа Л.І., вих.- методист Вихователі: Разумова І.Г., Бойко Т. О., Будовська М.В., Хоменко О.В. Основа Л.І. вих.-методист вихователі які атестуються Основа Л.І. вих.-методист</p>
3.	<p>«Про підсумки роботи за рік»</p> <p>1. Виконання рішення педради.</p> <p>2. Здійснення інтеграційного підходу соціальної та громадянської компетенції в усіх видах освітньої діяльності.</p> <p>3. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань: підсумки методичної роботи за 2023-2024н. р.</p> <ul style="list-style-type: none"> - про реалізація Базового компоненту дошкільної освіти (держстандарту дошкільної освіти) та виконання вимог освітньої програми: від 2 до 7 років «Дитина». <p>4. Про обговорення і затвердження плану на оздоровчий період.</p> <p>5. Про моральне та матеріальне заохочення працівників.</p> <p>6. ВСЗЯО: підсумки напрямку оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»: критерії, індикатори та методи оцінювання»</p> <p>7. Підсумки атестації.</p>	<p>інформація</p> <p>круглий стіл</p> <p>довідка тематич- ного контролю довідка</p> <p>довідки звіти інформація</p> <p>інформація</p>	травень	<p>Алімова Л.В. директор, Алімова Л.В. директор, Основа Л.І., вихов.- методист Основа Л.І., вихов.- методист вихователі всіх груп: всіх груп Алімова Л.В., директор Каряка С.М. голова ПК</p>

2.3.ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№	Зміст роботи	Форма	Термін	Відповіда льний
	Організація роботи закладу на 2023-2024 н.р.		вересень	
1.	Аналіз роботи закладу в літній період.	інформація		директор
2.	Забезпечення безпечного освітнього простору ЗДО та укриття.	інформація		директор завгосп
3.	Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами та графіків роботи усіх служб в умовах воєнного стану.	інформація		директор
4.	Про виконання працівниками закладу правил з охорони праці та пожежної безпеки.	інформація		директор
5.	Про готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період під час воєнного стану.	інформація		завгосп
	Календарний рік позаду:проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО		лютий	
1.	Про хід виконання Програми розвитку ЗДО на 2019-2024 н.р.	інформація		директор
2.	Про стан травматизму його профілактику, виконання заходів щодо попередження невиробничого травматизму.	інформація		вихов.- методист, сестра м\с
3.	Про дотримання режиму під час воєнного стану.	інформація		вих.- методист
4.	Про результати захворюваності дітей та працівників закладу у 2023 р.	інформація		сестра м\с
5.	Про стан виконання графіку відпусток працівників ЗДО за 2023р.	інформація		голова ПК
6.	Про організацію харчування дітей та контроль за його якістю.	інформація		сестра м\с
	Актуальні питання сьогодення		березень	
1.	Взаємодія закладу та сім'ї з питань психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу.	інформація		директор
2.	Інформаційна безпека всіх учасників освітнього процесу.	інформація		вихов.- методист, сестра м\с
3.	Дотримання працівниками пожежної безпеки та вимог ЦЗ.	інформація		відповід. особа
4.	Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна.	інформація		завгосп

	Аналізуємо роботу закладу за 2023 - 2024 навчальний рік			
1.	Продосягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році.	інформація	квітень	директор
2.	Аналіз роботи з питань звернення громадян.	інформація		директор
3.	Професійний ріст педагогів (атестація, курсова підготовка) у 2023-2024 н.р.	інформація		вих.-методист
4.	Про участь педагогів в методичній роботі закладу .			вих.-методист
5.	Про завдання колективу на літній період. План ремонтних робіт на літо 2024р.	інформація інформація		директор завгосп

2.4. ПЛАН РОБОТИ РАДИ ЗДО

№	Зміст	Форма	Термін	Відповідальний
1.	Погодження плану роботи Ради ЗДО.	інформація	жовтень	директор
2.	Про пріоритетні напрямки роботи закладу під час воєнного стану. Про правила поведінки під час повітряної тривоги. Алгоритм дій пі час НС.	інформація		директор
3.	Аналіз роботи РАДИ ЗДО за попередній період. Обговорення проблем та завдань на поточний період.	інформація		директор
4.	Розгляд питання щодо організації та проведення свят та заходів, спрямованих на підвищення інтересу дітей до навчання та розвитку творчих здібностей	інформація		вих.-методист
1.	Про реалізацію питань з національно-патріотичного виховання.	інформація	грудень	вих.-методист сестра м\с
2.	Про результати організації освітньої діяльності.	інформація		вих.-методист, загосп
3.	Звіт про охорону праці.	інформація		
4.	Розгляд питання щодо організації роботи з батьками та розвитку партнерських відносин.	інформація		

1.	Про вивчення рівня розвитку дошкільників згідно БКДО.		травень	вих.- методист, директор, сестра м\с,
2.	Про результативність роботи за навчальний рік з питань організації харчування. Виконання норм харчування.	інформація		
3.	Про реалізацію Положення ВСЗЯО.	інформація		директор, завгосп
4.	Підготовка до літнього періоду.	інформація		голова ПК
5.	Про нагородження та приміювання працівників ЗДО.	інформація		

2.5. СПІВПРАЦЯ З ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ ТА АДМІНІСТРАЦІЄЮ ЗДО

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	Звітно – виборочні профспілкові збори	1раз в 5 років жовтень	голова ПК, директор
2.	Обговорення договору між адміністрацією та ПК ЗДО, його затвердження	квітень	голова ПК, директор
3.	Звітування профспілкового комітету та адміністрації щодо виконання колективного договору	лютий березень	голова ПК, директор
4.	Складання графіку відпусток	січень	голова ПК директор
5.	Провести атестацію робочих місць	впродовж року	директор
6.	Участь в атестації педагогічних працівників	за графіком	голова ПК адміністрація
7.	Приймати участь в атестації працівників з питань охорони праці та техніки безпеки	вересень жовтень	комісія з ОП праці голова ПК
8.	Приймати участь в перевірці знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою.	1 раз в квартал	комісія з охорони праці голова ПК
9.	З метою покращення умов праці: - не допускати жінок на важкі роботи з шкідливими і небезпечними умовами праці; - не допускати жінок до піднімання та перенесення вантажу до граничних норм піднімання і переміщення важких предметів	постійно	голова ПК
10.	Розглядати питання щодо надання матеріальної	за	голова ПК

	допомоги у випадку хвороби	потребою	директор
11.	Розглядати на засіданнях ПК заявки на придбання спецодягу та інших засобів індивідуального захисту а також контролювати їх застосування	1 раз на рік	голова ПК директор
12.	Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку та затвердження графіків роботи	вересень	голова ПК директор
13.	Систематично перевіряти виконання господарськими керівниками пропозицій громадського інспектора з охорони праці, комісій, представників профспілки з питань охорони праці, домагатися їх максимальної реалізації	постійно	профспілковий комітет
14.	Регулярно виносити на розгляд зборів, засідань профкомітету питання стану умов і охорони праці	постійно	профспілковий комітет
15.	Забезпечувати контроль за дотриманням і тривалості робочого часу	постійно	голова ПК
17.	Підібрати пропозиції про зміни графіків роботи у відповідності з виробничою необхідністю, враховуючи при зміні графіків інтереси працюючих їх сімейний стан	до першого вересня	голова ПК директор
18.	Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в зимових умовах	жовтень	голова ПК завгосп

1.6. РОБОТА З ОСВІТНІМИ ТА СПОНСОРСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Мета: продовжувати формувати, підтримувати та розвивати зв'язки з освітніми установами, громадськими організаціями, батьківською громадою, підвищувати імідж ЗДО в районі.

№п/п	Зміст	Термін	Відповідальні
1.	З метою удосконалення якості роботи з проблем оздоровчої спрямованості, підтримання іміджу закладу серед мешканців району, продовжувати співпрацю з: КЗ«ЗОШПО»ЗОР (кафедра дошкільної освіти); ЦПРПП; кафедрою реабілітації педагогіки та здорового способу життя КЗ ЗОШПО	впродовж року	директор вих.-методист
2.	Здійснювати взаємодію двох освітніх сфер «Сім'я - заклад дошкільної освіти» з метою створення сприятливих умов для освітньої	впродовж року	директор вих.-методист

	діяльності з дітьм: - залучати батьківський комітет до активної участі у житті закладу та у спільній взаємодії з питань організації освітнього процесу в ЗДО (участь в святах, розвагах, конкурсах, освітні проектах, акціях, тощо); - залучати батьків до трудового десанта в ЗДО: брати участь у ТОЛОКАХ, Дня довілля, ремонтних роботах, благодійних акціях		
3.	Продовжувати підтримувати зв'язок з депутатами Шевченківського району	впродовж року	директор вих.- методист
4.	Приймати участь у спільних проектах які фінансуються державою та міською владою	впродовж року	директор вих.- методист
5.	Організувати спеціальні заходи з метою отримання додаткових фінансової та матеріальної підтримки(благодійний концерти, аукціони, ярмарки, тощо)	впродовж року	директор вих.- методист
6.	Використовувати благодійну діяльність організацій фондів, громадян	впродовж року	директор вих.- методист

2.7. ПЛАН РОБОТИ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальні
1. 2. 3.	Обговорення та затвердження плану роботи батьківського комітету на новий навчальний рік Розподіл обов'язків. Про підготовку ЗДО до осінньо-зимового сезону. Різні питання.	вересень	директор голова БК
1. 2. 3.	Організація роботи щодо енергозбереження в дошкільному закладі. Про наступність та перспективність ЗДО та школи. Залучення батьків до новорічних свят.	грудень	завгопс вих.-методист муз.керівник
1. 2. 3. 4.	Аналіз виконання заходів щодо зміцнення здоров'я та зниження захворюваності серед дітей та працівників. Визначення ремонтних робіт першої необхідності. Підготовка до проведення Дня довілля. Про організацію харчування пільгової категорії вихованців	березень	сестра м\с завгосп вих.- методист сестра м\с

1.	Про підсумки освітнього процесу в ЗДО за навчальний рік.	травень	вих.-методист
2.	Звітність про використання коштів благодійного фонду.		голова БК
3.	Організаційні питання щодо проведення Дня захисту дітей.		муз.керівник
4.	Підготовка до літньо-оздоровчої роботи.		сестра м\с

2.8. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

№ п/п	Тема заходу	Форма	Термін	Відповідальний
1.	Видання наказу про організацію атестації педагогічних працівників	наказ	до 20.09.	директор ЗДО
2.	Ознайомлення працівників ЗДО з наказом про атестацію педагогічних працівників	співбесіда	до 01.10.	директор
3	Проведення заходів з вивчення Нового Положення про атестацію педагогічних працівників з педагогічним колективом	хвилинка презент-ації	вересень-жовтень	вихов.-методист
4.	Підготувати інформацію про педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації		до 10.10.	директор
5.	Обговорення документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному році	Списки педагогів	до 20.10.	голова атестаційної комісії
6.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	Наказ ТВО	жовтень	вих.-методист
7.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються		вересень-березень	АК
8	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються		атест. період	директор вих.-методист
9.	Подання до атестаційної комісії документів педагогів які атестуються		до 15.03.	директор
10.	Познайомити педагогічних працівників з характеристиками діяльності за між атестаційний період		лютий	директор
11.	Атестація педагогічних працівників при ТВО		ТВО	АК
12.	Підготувати наказ про завершення атестації педагогічних працівників в ЗДО		квітень	директор ЗДО
13.	Узагальнення результатів атестації		травень	директор
14.	Результати атестації на засіданні педа ради		травень	директор

2.9. КОМІСІЯ З ХАРЧУВАННЯ

№ п/п	Тема заходу	Форма	Термін	Відповідальний
1.	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО	самоосвіта	по мірі надходження	Рада з харчування
2.	Виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	моніторинг	щоквартально	директор, члени ради, с/м старша,
3.	Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	аналіз	щомісяця	с/м старша
4.	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	спостереження	щотижня	с/м старша, Рада з харчування
5.	<ul style="list-style-type: none"> - ведення документації з харчування відповідальними особами; - дотримання принципів та стандартів НАССР; - дотримання технології приготування страв; - дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; - дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; - культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; - санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; - дотримання вимог щодо харчування працівників; - дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; - дотримання норм зберігання добових норм; - реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання; - за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування 	спостереження	щомісяця	контроль с/м старша, голова ради з харчування
6.	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	самоосвіта	за запитом	с/м старша
7.	Звіт Ради з харчування	презентація роботи	червень	с/м старша

2.10. КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ п/п	Тема заходу	Форма	Термін	Відповідальний
1.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників та ОП	хвилинки презентації	вересень	директор
2.	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-ігієнічних, проти-пожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників	контроль	щотижня	завгосп, вих.-методист
3.	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ	інструктажі	серпень, січень	директор, завгосп
4.	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях	інструкції	вересень	контроль завгосп
5.	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій	впродовж року	директор	контроль завгосп
6.	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах	практичні навчання	1 раз на квартал	вих.-методист завгосп
7.	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту	практичні заняття	жовтень	директор
8.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО	бесіди	упродовж року	завгосп вих.-методист, директор
9.	Обладнання виставки літри та дид. пос. із питань попередження дит. травматизму	виставка	грудень, травень	вих.-методист, вихователі

2.11. РОБОТА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

№ п/п	Тема заходу	Форма	Термін	Відповідальний
1.	Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти «Рожева зоренька», положення про архів та експертну комісію	обговорення	вересень	директор
2.	Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами. Розгляд: • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	обговорення засідання експертної комісії	вересень	директор
3.	Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	консультація	вересень	директор
4.	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	робота з документами	вересень	директор, голова ЕК
5.	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік		вересень грудень	директор, голова ЕК
6.	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	засідання експертної комісії	грудень	директор, голова ЕК
7.	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	огляд	травень	відповідаль-на особа

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Підвищення педагогічної майстерності працівниківЗДО

ПРОБЛЕМНИЙ СЕМІНАР

Тема : «Дитина у світі мистецтва »

Мета:підвищення професійної майстерностіпедагогів з питань Базового компоненту дошкільної освіти стимулювання педагогів до інтересу, творчості та ініціативи

№ п/п	Категорія педагогів	Зміст	Форма	Термін	Відповідальний
1.	всі педагоги	<p>1. «Дитина у світі мистецтва» за БКДО: формування мистецько- творчої компетентності; - емоційно-ціннісне ставлення до проявів краси.</p> <p>2. Створення умов під час дистанційної роботи для зняття стресу, агресії, тривожності за допомогою мистецтва.</p> <p>3. Психічне здоров'я та благополуччя учасників освітнього процесу в стресових умовах війни, «резилієнс» як властивість особистості» .</p> <p>4. Психологія кольору: як різні кольори впливають на наші емоції і поведінку</p>	<p>презентація БКДО</p> <p>експрес інформація</p> <p>дискусія</p>	жовтень	<p>Основа Л.І. вих.-методист</p> <p>вихователі: Бойко Т.О., Каряка С.М., Будовська М.В., Овчатова І.Л.</p>
2.	всі педагоги	<p>1. Про 10 способів порятунку від стресу: ігри з педагогами.</p> <p>2. Дитячі ігри для зняття тривожності</p> <p>3. Значення малюнків: про що говорять предмети, які ми намалювали?</p> <p>4. Відповідальність сім'ї за розвиток дитини.</p>	<p>круглий стіл</p> <p>презентація</p>	жовтень	<p>Основа Л.І. вих.-методист, вихователі Калабухова Л.В., Дубкова Н.С., Разумова І.Г.</p>

СЕМІНАР

Тема: «Правова обізнаність і правова культура дошкільників в умовах воєнного стану»

Мета: підвищення професійної майстерності з правового виховання дошкільників, виховання свідомого громадянина з почуттям патріотизму та поваги до суспільно – державних цінностей.

№ п/п	Категорія педагогів	Зміст	Форма	Термін	Відповідальні
1.	всі педагоги	<p>1. Толерантність – як розуміння того, що людина має право бути не такою як інші.</p> <p>2. Функція казки та її вплив на формування правової моделі поведінки, взаємини з іншими людьми.</p> <p>3. Збагачення емоційної сфери дитини враженнями від театральних та літературних творів В.Сухомлинського, відображення норм і правил поведінки в грі.</p>	<p>презентація</p> <p>експрес інформація</p> <p>дискусія</p>	січень	<p>Основа Л.І. вих.-методист</p> <p>вихователі: Будовська М.В.</p> <p>Каряка С.М. Бойко Т.О. вихователі</p>
2.	всі педагоги	<p>1. Морально-правові аспекти та мотиви поведінки як цілісний підхід правового виховання до розвитку особистості.</p> <p>2. Роль ігор (інтелектуальних та мовленнєвих) з метою формування правової обізнаності: дидактичні ігри, розігрування «ситуаційних правових віршів» доступних дітям.</p> <p>3. Ефективність українського фольклору (прислів'я, приказок), театральні постановки, мультиплікаційні фільми, вікторини, родинні свята з елементами права їх інтеграція в освітньому процесі</p>	<p>інформаційне повідомлення</p> <p>ігри</p> <p>інтерактивна гра</p> <p>обговорення</p>	січень	<p>Основа Л.І. вих.-методист</p> <p>вихователі: Калабухова Л.В. Дубкова Н.С. Бойко Т.О.</p> <p>Разумова І.Г.</p>

СЕМІНАР

Тема: «Інтеграційний підхід соціально-громадянської компетентності дошкільників в освітньому процесі»

Мета: підвищення професійної компетентності педагогів у вирішенні завдань щодо формування громадянської, соціальної компетентностей дітей в умовах дистанційного навчання та підготовки дитини до реалій життя у світі

№ п/п	Категорія педагогів	Зміст	Форма	Термін	Відповідальні
1.	всі педагоги	<p>1.Інтеграційний підхід в освітньому процесі: особливості інтеграційного процесу, інтегровані заняття- їх ефективність.</p> <p>2. Аналіз педагогічних чинників щодо формування соціальної компетентності в дітей старшого дошкільного віку засобами інтеграції різних видів діяльності.</p> <p>3. Модель громадянської позиції: про три структурних компонента: емоційний, раціональний та поведінковий.</p> <p>Завдання: наведіть приклади використання емоційно - насиченої інформації</p>	<p>круглий стіл</p> <p>експрес інформація</p> <p>дискусія</p> <p>інтер-активна гра</p>	березень	<p>Основа Л.І. вих.-методист</p> <p>вихователі: Калабухова Л.В., Коляда С.В., Каряка С.М.</p> <p>ігри з педагогами</p>
2.	всі педагоги	<p>1. Громадянська компетентність як сукупність знань, умінь, навичок, переживань, емоційно-ціннісних орієнтацій, переконань, які допомагають дитині усвідомлювати себе громадянином.</p> <p>2. Педагогічна майстерність вихователя як умова формування у дошкільників емоційно-ціннісного ставлення до української культури.</p>	круглий стіл	березень	<p>Основа Л.І. вих.методист вихователі:</p> <p>Будовська М.В. Бойко Т.О. Овчатова І.Л.</p>

3.3. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ

№ п\п		Зміст	Термін	Відповідальний
1.	1.1	Педагогічний діалог «Організуємо освітній процес під час воєнного стану».	вересень	Основа Л.І. вихователь-методист, вихователі
	1.2	Консультація-інструктаж «Нормативна –правова база: керуєся у навчальному році »	вересень	
	1.3	Дискусійний клуб «Як пережити війну і не втрати глузд»	жовтень	
	1.4	Круглий стіл на тему «Навчання через гру» - Визначення власної стратегії впровадження підходу «навчання через гру» в освітньому просторі ЗДО. - Можливості простору для впровадження підходу «навчання через гру». - Основні бар'єри для впровадження підходу «Навчання через гру» та шляхи вирішення.	грудень січень квітень	
	1.5	Педагогічне читання «Значення організованої освітньої діяльності у формуванні мовленнєво- комунікативної компетенції у дошкільників»	грудень	Основа Л.І. вихователь-методист
	1.6	Методична вітальня Форми організації здоров'язберігаючої роботи	січень	Каряка С.М., Інструктор з фізичної культури
	1.7	Консультація – практикум «Емоційне вигорання педагогів. Поради від емоційного вигорання під час війни»	лютий	Основа Л.І. вихователь-методист
	1.8	Педагогічна реклама «Мій рівень професійної майстерності»	березень	
2. Тижні педагогічної майстерності				
	2.1.	Тиждень «Атестаційний марафон»	січень	Основа Л.І. вихователь-методист, вихователі
	2.2.	Тиждень української мови	лютий	
	2.3.	Шевченківський тиждень	березень	
	2.4.	Тиждень здоров'я	травень	
3. Ініціативна група				

3.1	Склад групи: Основа Л.І., Каряка С.М., Будовська М.В., Дубкова Н.С., Разумова І.Г., Калабухова Л.В., Бойко Т.О. Мета групи: сприяти допомогі педагогічному колективу в організації освітнього процесу та участі у конкурсах	вересень грудень квітень	Основа Л.І. вихователь-методист члени групи
3.2	Склад творчої групи: Основа Л.І., Каряка С.М., Будовська М.В., Дубкова Н.С., Разумова І.Г., Овчатова І.Л. Проблема: Застосування технології інтеграції в освітньому процесі ЗДО. Мета: вироблення єдиного підходу до реалізації освітніх завдань дошкільної освіти на основі інтеграції та організації продуктивної взаємодії учасників освітнього процесу	вересень листопад січень лютий квітень	члени групи
4.	Конкурси огляди		
4.1.	Підготовка груп до нового навчального року	серпень	вихователі
4.2.	На кращий мистецький осередок групи	листопад	вихователі
4.3.	Дидактичне оснащення груп з правового виховання та правової обізнаності дітей	лютий	вихователі
4.4.	Фестиваль авторських розробок занять «Виховуємо патріотів»	квітень	вихователі
4.5	Створення локації до Дня вишиванки	травень	вихователі

3.4. КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

Мета: покращення якості навчально-виховного процесу та забезпечення науково-практичного досвіду за умови роботи з дітьми в умовах воєнного стану.

Готуються відео заняття колективних переглядів

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	З LEGO цеглинок будуємо над казкою міркуємо!	жовтень	Калабухова Л.В
2.	Інтегроване заняття «Дивовижний світ мистецтва»	жовтень	Бойко Т.О.
3.	Розвиток творчих здібностей засобами мистецтва: «Кольори осені»	листопад	Дика Т.А.
4.	Нейрографіка як засіб подолання стресів у дошкільників	листопад	Хоменко О.В.
5.	Здоровим бути - здорово (впровадження оздоровчих технологій)	грудень	Каряка С.М. Інструктор з фізкультури
6.	Дистанційні музично-дидактичні ігри – розвиток творчих здібностей дитини	квітень	Овчатова І.Л.

7.	У світі цікавих професій! (формування ціннісної моральної та правової практики з метою забезпечення інтересів дітей)	січень	Будовська М.В.
8.	Граючись пізнаємо світ (логічно- математичні ігри та вправи з правового виховання)	лютий	Каряка С.М. вихователь
9.	Інтегроване заняття «Моя країна - вільна країна»	березень	Дубкова Н.С.
10.	Оповідання В.Сухомлинського та їх вплив на емоційну сферу та формування світогляду у дошкільника	березень	Коляда С.В,
11.	«На гостина до калини» , формування громадянської та соціальної компетентності засобами мистецтва	березень	Разумова І.Г.

3.5. КОНСУЛЬТАЦІЇ

Мета: реалізація отриманих теоретичних знань науково-психолого-педагогічної літератури в практичну діяльність з дітьми

№ п/п	Категорія педагогів	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	всі вихов.	Про особливості організації дистанційної роботи в умовах воєнного стану	вересень	Основа Л.І. вих.-методист
2.	всі вихов.	Перші кроки до мистецтва	жовтень	Дика Т.А.
3.	всі вихов.	Сучасна сюжетно-рольова гра яка вона?	листопад	Коляда С.В.
4.	всі вихов.	Як організувати художню діяльність	грудень	Дубкова Н.С.
5.	всі вихов.	Що таке дудлінг та зентангл і його ефективність	грудень	Бойко Т.О.
6.	всі вихов.	Використання дитячого фольклору і художнього слова для розвитку мовленнєвої активності дітей	січень	Калабухова Л.В.
7.	всі вихов	Музичні заняття та їх вплив на творчий розвиток дитини	січень	Овчатова І.Л.
8.	всі вихов	Пошук внутрішніх ресурсів та відновлення педагогічної рівноваги	лютий	Будовська М.В.
9.	всі вихов.	Математика - це цікаво !	лютий	Каряка С. М.
10.	всі вихов.	Національно-патріотичне виховання запорука розвитку соціально-громадянської компетенції	березень	Разумова І.Г.
10.	всі вихов.	Використання квест технології в освітньому процесі	квітень	Хоменко О.В.

3.6. ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ

ППД	Зміст	Відповідальні
<p>Виявлення ППД: вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. Вивчення досвіду роботи вихователя старшої групи Каряки С.М.</p>	Вивчення досвіду роботи	вихователі, вихователь-методист
<p>Узагальнення ППД на тему: «Формування емоційно-ціннісного ставлення до української культури в дітей старшого дошкільного віку засобами гри»</p>	Будовська М.В., вихователь ЗДО № 196 «Рожева зоренька»	вихователь-методист, Будовська М.В.
<p>Правова освіта дітей дошкільного віку з використанням засобів ІКТ</p>	Середа Ольга Іванівна, вихователь ЗДО «Посмішка» Чернігівської селищної ради Запорізької області	вихователь – методист
<p>Впровадження інноваційних педагогічних ідей Запорізької області: ТЕХНОПАРК. Номінація «Арт-проект»</p> <p>ТЕХНОПАРК . Номінація «Художня креативність». Намалюємо калину – хай цвіте наша країна!</p> <p>ТЕХНОПАРК . Номінація «Коли картина оживає...»</p>	<p>Сулова Х. О., Торбач Л.В. вихователі, ЗДО № 43 «Росинка» Запорізької міської ради</p> <p>Клименко І. О., керівник гуртка зображувальної діяльності «Талановиті пальчики» Центр розвитку дитини «Хортицький» Запорізької міської ради</p> <p>Вельможко Л. І, вихователь, ЗДО № 270 «Іскринка» Запорізької міської ради</p>	вихователь – методист
<p>Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: Педагогічна методика: «Лялька як персона»; Художньо-мовленнєва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш); «Сторітелінг: мистецтво розповідання» К.Крутій;</p>	консультації, практикуми, рекомендації	вихователь – методист вихователі

Театр фізичного виховання М.Єфіменко; «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»(Н.В. Гавриш) ; Використання інтелектуальних карт; (Н.В. Гавриш) Оздоровчі технології. Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний)		
--	--	--

3.7. ОСНАЩЕННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

№	Зміст	Термін	Відповідальні
1.	Постійно оновлювати сторінки сайту ЗДО з висвітленням інформації про життя закладу	постійно	вих.-методист
2.	Скласти орієнтовані режими роботи ЗДО та орієнтовану мережу занять для всіх вікових груп	серпень	вих.-методист
3.	Скласти схему якісного складу педагогічних працівників	вересень	вих.-методист
4.	Підготувати крапковий план освітньої роботи на групу раннього віку та дошкільні групи	вересень	вих.-методист
5.	Підготувати перспективні плани для проходження курсової перепід-готовки при КЗ «ЗОШПО» ЗОР та підготувати інформації на педагогів які підлягають атестації у 2023р.	вересень	вих.-методист
6.	Перелік документації згідно індивідуальної номенклатури справ	впродовж року	директор
7.	Спрямувати діяльність педагогів на пошук раціональних прийомів та методів сприяння розвитку дитини за сучасними критеріями: один раз на місяць проводити Дня здоров'я, один раз на квартал Тиждень фізкультури	впродовж року	вих.-методист
8.	Розробка і впровадження освітніх проєктів	листопад травень	вих.-методист
9.	Продовжити розробку дидактичних посібників і матеріалів з фізкультурно-оздоровчої роботи	впродовж року	вих.-методист
10.	Оновити матеріали в батьківських куточках	впродовж року	вих.-методист
11.	Упорядкувати електронну бібліотеку	впродовж року	вих.-методист
12.	Зробити картотеку відеоматеріалів в групах	впродовж року	вихователі
13.	Систематично оформляти епізодичні та	впродовж року	вих.-методист

	<p>постійно діючі виставки до педагогічної ради, семінарів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наші досягнення». - «Готуємося до педради». - «На допомогу вихователю». - «Новинки інноваційних технологій». - «Передовий педагогічний досвід міста, області». 		
14.	<p>Проводити тематичні заходи впродовж навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Моє місто Запоріжжя» «День захисника вітчизни» «Різдвяні святки» «День соборності» «День рідної мови» «День театру» «Тиждень безпеки» «Великдень» «День матері» «День вишиванки» «День захисту дітей» 	<p>12 жовтня 14 жовтня 25 грудня 22 січня 21 лютого 27 березня 24- 27 квітня 5 травня 12 травня 16 травня 1 червня</p>	<p>вих.- методист вихователі, музичний керівник</p>
15.	Оформити куточок щодо атестації педпрацівників	до 20 жовтня	вих.- методист
16.	Продовжувати збагачувати матеріали тематичних папок: «Правового виховання», «Мистецько-творча компетентність», Оновлення змісту дошкільної освіти за методикою «ECERS»	жовтень, грудень, лютий	вих.- методист
17.	Постійно оновлювати інформацію в куточках для батьків враховуючи пріоритетні напрямки ЗДО, сезонні зміни, актуальні питання освітнього процесу в групах	1 раз на місяць	вих.- методист
18.	<p>Проводити огляди груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до початку навчального року; - предметно - ігрове середовище; - «Дари осені» - до свята осені; - оформлення груп до новорічного свята; та Різдва Христового; - до весняних свят; - до Великодня. 	<p>вересень, вересень листопад, грудень , квітень</p>	вих.- методист

3.8. САМООСВІТА ПЕДАГОГІВ

№	Зміст	Термін	Відповідальний
1	Бесіди щодо чинних освітніх програм, методик організації й проведення різних видів роботи з дітьми, в умовах воєнного стану тощо	педгодини	директор
2.	Обмін думками щодо нових здобутків психолого-педагогічної науки, педагогічної практики, сучасних педагогічних технологій, інновацій, перспективного педагогічного досвіду	педгодини	вихователі
3.	Взаємовідвідування занять з проведенням занять в іншій групі з наступним їх аналізуванням	педгодини	вихователі
4.	Спільне моделювання системи занять і режимних моментів, консультації щодо організації освітнього процесу	впродовж року	вихователі
5.	Здійснювати методичну допомогу щодо використання дидактичного матеріалу під час занять	впродовж року	директор
6.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів	впродовж року	вихователі
7.	Проведення презентацій творчих знахідок педагогів до семінарів, педагогічних рад	впродовж року	вихователі
	Курсова перепідготовка		
8	сприяти проходженню курсової перепідготовки педагогів з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів, згідно перспективного плану ЗДО та графіку реєстрації педагогів, направити на курси підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОШПО» ЗОР слідуючих педагогів: Овчатову І.Л. , Хоменко О.В.	впродовж року	вихователь-методист, вихователі

3.9.СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Мета: вивчення рівня сформованості професійної компетенції педагогів.

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Примітка
Вивчення рівня сформованості компетентності вихованців щодо виконання вимог програми та реалізації вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Держстандарту дошкільної освіти) вимог освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»				
1.	Здійснювати моніторинг якості освітнього рівня розвитку дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку	вересень - жовтень квітень-травень	вихователь – методист вихователі	довідка
2.	Підготовка аналітичних матеріалів	вересень травень	вихователь – методист, вихователі	довідка
3.	Визначити професійну компетентність педагогів щодо реалізації річних завдань	листопад лютий квітень	вихователь-методист	до педради
4.	Тематичне вивчення стану формування мистецько-творчої компетентності дошкільників	листопад	директор, вихователь-методист	довідка до педради
5.	Тематичне вивчення питань правового виховання дошкільників шляхом впровадження пізнавальних, мовленнєвих, мистецьких ігор	січень	директор, вихователь-методист	довідка до педради
6.	Тематичне вивчення стану формування соціальної та громадянської компетентності дошкільників шляхом інтеграції освітнього процесу	березень	директор, вихователь-методист	довідка до педради
7.	Вивчення документації. Організація дистанційної роботи з вихованцями	1раз на місяць	директор, вихователь-методист	до відома
8.	Вивчення питань протидії булінгу та різних проявів насильства	1раз на місяць	директор, вихователь-методист	до Ради ЗДО
9.	Індивідуальні бесіди з педагогами. Стан ведення ділової документації. Результативність роботи на різних освітніх платформах	1раз на місяць	директор, вихователь-методист	до відома
10.	Вивчення планування, індивідуальні бесіди з педагогом.	1раз на місяць	директор, вихователь-методист	до відома
11.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації	1раз на місяць	директор, вихователь-методист	до відома

	освітнього процесу			
12.	Індивідуальні бесіди з педагогами. Робота по самоосвіті	І раз на місяць	директор, вихователь-методист	до відома
13.	Спостереження за дистанційною роботою педагогів..Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки	І раз на місяць	директор, вихователь-методист	до відома
14.	Опитування, анкетування, налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	вересень, травень	директор, вихователь-методист	до відома

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Тема заходу	Термін	Відповідальний
4.1.	<p>4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов</p> <p>Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улаштування території закладу дошкільної освіти; - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами; - забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти - створення предметно-просторового розвивального середовища, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетентностей 	2023-2024	директор, завгосп
4.2.	<p>Інструктажі з питань ОП та БЖД</p> <p>1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>2.Проведення навчання з охорони праці.</p>	серпень, травень за графіком по мірі	директор, завгосп

	3. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	надходження	
4.3.	<p>Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу</p> <p>1. Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань просвітницької роботи.</p> <p>2. Дотримання протиепідемічного режиму</p> <p>3. Санітарно-просвітницька робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про медичні огляди дітей та працівників»; - «Профілактичні щеплення у порядку визначені МОЗ України»; - «Санітарно-гігієнічні вимоги та протиепідемічний режим в ЗДО»; - «Організація раціонального харчування»; - «Надання першої долікарської допомоги»; - «Загартування дітей»; - «Організація рухового режиму дітей»; 	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	сестра медична старша

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1.Взаємодія з батьками

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Прим.
1	1.Про пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти. 2. Вибори та погодження батьківського комітету. 3. Побутовий травматизм серед дітей та попередження пожеж у побуті. Дотримання правил дорожнього руху.	вересень	директор вих.- методист БК директор	соодоповідь співбесіда інформація
2	1.Звіт про роботу батьківського комітету за навчальний рік. 2. Звіт директора за результатами роботи ЗДО за навчальний рік. 3. Про організацію роботи в літній оздоровчий період 2024року. 4. Запобігання та протидія домашньому насильству. 5. Організація харчування в закладі освіти.	травень	голова БК директор сестра м\с вих.- методист сестра м\с	інформація звіт інформація інформація інформація

5.2. ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Група раннього віку №1(третій рік) 1. Перший крок у дитсадок, Психологічно-вікова характеристика дітей 3-го року життя. Про вимоги освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина». 2.Організація дистанційної роботи з дітьми та як її зацікавити дітей. 3. Знайомство з дидактичними матеріалами групи.	вересень	 вихователі вихователі вихователі батьки	консультація інформація , обговорення д\ матеріал
2.	1.Самостійність, самообслуговування : чого варто навчити дитину. 2.Підведення підсумків освітнього процесу у групі дітей раннього віку 3. Поради для батьків до літній перод	травень	вихователі вихователі вихователі	обговорення інформація поради

1.	Молодша група №2(четвертий рік) 1. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя. 2. Про вимоги освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина». 3. Виставка дидактичного матеріалу з пізнавального розвитку.	вересень	вихователі вихователі вихователі	інформація бесіда виставка бесіда
2.	1. Вплив на дітей телебачення : плюси та мінуси. 2. Підведення підсумків освітнього процесу в групі дітей молодшого дошкільного віку. 3. Поради для батьків про безпеку влітку.	травень	вихователі ст. м/с вихователі	доповідь інформація інформація
1.	Середня група №4(п'ятий рік) 1. Особливості психологічного й фізичного розвитку дітей 5-го року життя за вимогами освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина». 2. Рекомендації про ігрову діяльність під час дистанційного навчання дошкільників. 3. Виставка дидактичного матеріалу з мовленнєвого та сенсорно-пізнавального розвитку.	вересень	вихователі батьки вихователі	інформація інформація виставка посібників обговорення
2.	1. Комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей починається в родині. 2. Що ми вміємо? - підведення підсумків освітнього процесу в групі середнього дошкільного віку 3. Про організацію роботи в літній період.	травень	вихователі вихователі вихователі	бесіда інформація рекомендації
1.	Старша група №3, №5(шостий рік) 1. Ознайомлення батьків з вимогами Держстандарту дошкільної освіти. 2. Здоров'я дитини – один із факторів успішного навчання. 3. Виставка дидактичного матеріалу з грамоти, математики.	вересень	вихователі вихователі виставка	співбесіда інформація обговорення виставка д/ матеріалу
2.	1. Формування національної свідомості. 2. Поради про безпеку в літній період. 3. Про результати освітньої роботи	травень	вихователі вихователі	бесіда, відповіді на запитання

Тематичні виставки

Мета: активізувати батьків до спільної роботи ЗДО щодо реалізації творчих здібностей дітей.

№ п/п	Назва конкурсів	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Я обираю здорове харчування	вересень	вихователі дошкільних груп	
2.	Осінь в рідному Запоріжжі! До Дня міста Запоріжжя	жовтень	вихователі дошкільних груп	поробки з природного матеріалу
3.	Не жартуй з вогнем!	листопад	вихователі дошкільних груп	вихователі дошкільних груп
3.	Зимові фантазії	грудень	вихователі дошкільних груп	нетрадиційні технології малювання
4.	ОБЖД	січень	вихователі дошкільних груп	малюнки
5.	І на тим рушникові! До Дня рідної мови	лютий	вихователі дошкільних груп	малюнки
7.	Присвячуємо Кобзареві	березень	вихователі дошкільних груп	малюнки, поробки
8.	День вишиванки	травень	старші групи	малюнки
9.	Чудовий світ дитинства	червень	вихователі дошкільних груп	малюнки

Дні відчинених дверей

№п/п	Зміст	Термін	Відповідальні
1.	Знайомство батьків з умовами перебування дітей у закладі. Знайомств з групами, вихователями	вересень	директор, вих.- методист, вихователі, муз керівники
2.	Тематичні дні : - свято: «День знань»; - Новорічні свята; - Різдвяні свята: - Великдень; День довкілля , участь в ТОЛОКА Запоріжжя. - Випускний бал; - День захисту дітей;	вересень, грудень, січень, квітень, квітень, травень, червень,	директор, вих.- методист, педагогічний колектив.

5.3. СПІВПРАЦЯ ІЗ ЗАКЛАДАМИ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

	Зміст заходів	Термін	Відповідальний при-мітка
Організаційні			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ • Укладання угоди про співпрацю • Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів. • Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів ЗЗСО. • Екскурсія з дітьми випускних груп ЗДО територією школи. • Екскурсія з елементами квесту для дітей старшої групи «школа відчиняє двері» • Співбесіда із заступником директора, класними керівниками перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО) перших класів за семестр. • Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: <ul style="list-style-type: none"> - свята Першого та Останнього дзвоника; - свято Прощання з букварем - Проведення вчасного медичногогляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів 	<p>липень-серпень</p> <p>вересень вересень</p> <p>2023-2024</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>грудень</p> <p>2023-2024</p> <p>2023-2024</p> <p>вересень травень січень-квітень</p>	<p>директори ЗДО та ЗЗСО</p> <p>вихователь-методист, вихователі старших груп директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО</p> <p>вихователь-методист вихователь-методист директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО</p> <p>вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО</p> <p>с.м\м</p>
Інформаційно-методичне забезпечення			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Вивчення нормативних документів з питань організації навчального процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа». Знайомство вихователів зі змінами до програми навчання і виховання в першому класі нової редакції. - Подорож до НУШ; - Знайомство вчителів початкової ланки з напрямками оновленого БКДО - Розроблення рекомендацій для батьків. - Тиждень відкритих дверей у НУШ - «У єдиному колі – в новій українській школі». - «Які вони - майбутні школярі?». діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів. 	<p>жовтень листопад січень</p> <p>жовтень лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p>	<p>практичний психо-вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО</p> <p>вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО</p> <p>вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО</p> <p>вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО</p> <p>в</p>

Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота			
	<p>Діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання. - провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків. 	<p>жовтень</p> <p>квітень</p> <p>2023-2024</p>	<p>практичні психологи</p> <p>практичні психологи</p>
Робота з батьками			
	<p>Батьківські збори</p> <p>Семинари на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Від дошкілля до НУШ – крокуємо разом». - «Оновлений Базовий компонент дошкільної освіти (держстандарт дошкільної освіти).» <p>Консультація для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Десять речей, які мають зробити батьки першокласника» - для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку; <p>Пам'ятка для батьків;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформаційна тека «Довідник батьків майбутніх першокласників - «Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях і відповідях» - «Перший раз у перший клас» <p>Індивідуальні консультації</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Емоційна готовність старшого дошкільника до входження у систему взаємин у школі». - День відкритих дверей 	<p>жовтень-січень</p> <p>жовтень</p> <p>березень</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>березень</p> <p>за запитом</p>	<p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО</p> <p>вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО,</p> <p>вихователь-методист, практичний психолог</p> <p>вихователі ст.гр.</p>

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Тема заходу	Вид вивчення	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний
1.	1. Тематичне вивчення стану формування мистецько-творчої компетентності дошкільників 2. Тематичне вивчення питань правового виховання дошкільників шляхом впровадження пізнавальних, мовленнєвих, мистецьких ігор 3. Тематичне вивчення стану формування соціальної та громадянської компетентності дошкільників шляхом інтеграції освітнього процесу.	тематичне тематичне тематичне	листопад січень березень	довідка наказ, педрада	директор, вих.-методист вихователі
2.	1. Готовність до навчального року 2. Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей 3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти	опера- тивний	серпень грудень жовтень квітень	до виробничої наради Рада ЗДО	директор, вих.- методист, вихователі
3.	1. Створення безпечного комфортного освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства. 2. Фізкультурно-оздоровча робота. 3. Безпека життєдіяльності 4. Ведення ділової документації педагогами. 5. Готовність педагогів до робочого дня. 6. Якість виконання рішень педагогічних рад. 7. Проведення режимних моментів. 8. Медико-педагогічний контроль 9. Організація освітнього процесу згідно вимог БКДО. 10. Наповнення групових осередків.	вибір- ковий	постійно 1 р. на кв. 1р. на кв. 1р. на кв. 1 раз на кв. 1 раз на кв. 1 раз на кв. 1 раз в кв. 1раз в кв. 1 раз на місяць	до Ради ЗДО виробнича нарада педгодини педгодини педрада педгодин виробнича педрада	вих.- методист, директор, сестра м\с
4.	1. Дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО; 2. Якість продуктів харчування і	опера- тивний вивчення	2023 - 2024 постійно	до Ради ЗДО до вироб-	директор, сестра м\с директор,

	<p>продовольчої сировини під час отримання від постачальника;</p> <p>3. Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини.</p> <p>Товарне сусідство;</p> <p>4. Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;</p> <p>5. Культура харчування дітей;</p> <p>6. Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;</p> <p>7. Виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;</p> <p>8. Відповідність об'єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення документації щодо харчування дітей; - забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості; - розподіл їжі за калорійністю; - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку; - дотримання техніки безпеки під час роботи; - виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці; - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціонування страв; - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу; - відбір та зберігання добових проб; - повнота закладки продуктів під час приготування страв; - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі 	питань організації харчування		ничої наради	<p>сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p> <p>директор, сестра м/с</p>
5.	1. Ведення документації з охорони праці;	опера-	2023-2024	до Ради ЗДО,	директор, завгосп

	<p>2. Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці;</p> <p>3. Виконання заходів з охорони праці;</p> <p>4. Проведення інструктажів з охорони праці;</p> <p>5. Виконання заходів з електробезпеки;</p> <p>6. Проведення інструктажів з пожежної безпеки;</p> <p>7. Виконання заходів з пожежної безпеки;</p> <p>8. Виконання заходів з ЦЗ.</p> <p>9. Здійснювати постійний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконанням інструкції з охорони життя і здоров'я дітей; - виконання заходів з цивільного захисту; - заходів з дорожнього руху; - реалізації заходів та комплексної програми з пожежної безпеки; - обстеження приміщень, території закладу, стану будівлі щодо попередження та недопущення надзвичайних; - збагачення матеріально-технічної бази; - оновлення батьківських інформаційних куточків; 	<p>тивний</p> <p>вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ</p>	<p>серпень</p> <p>травень</p> <p>серпень</p> <p>травень</p> <p>серпень</p> <p>травень</p> <p>вересень</p> <p>,</p> <p>травень</p> <p>впродовж року</p> <p>впродовж року</p>	<p>до виробничої</p>	<p>вих.-методист, сестра м\с</p> <p>директор, завгосп</p> <p>завгосп</p> <p>завгосп</p> <p>вих.-методист,</p> <p>завгосп</p> <p>вих.-методист,</p> <p>директор, завгосп</p> <p>директор</p> <p>вих.-методист</p>
6.	<p>Медико-оздоровча робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей, облік диспансерного нагляду; аналіз стану - Дотримання санітарно – гігієнічних норм в ЗДО; - Медогляди працівників; 	<p>аналіз захворюваності в ЗДО, оперативний</p>	<p>1 раз на кв. всі групи, працівники к-киЗДО</p>	<p>журнал обліку, виробнична нарада</p>	<p>сестра м/с директор</p>
7.	<p>Співпраця із закладами середньої освіти</p>	<p>оперативний</p>	<p>старші групи</p>	<p>до відома</p>	<p>директор, вих.-методист, вихователі старшої гр.</p>
8.	<p>Атестація педагогів</p>	<p>персональний</p>	<p>педагоги які підлягають атестації</p>	<p>педрада</p>	<p>за графіком, педрада, наказ ТВО директор, вих.-</p>

					методист
9.	Курсова перепідготовка	персональний	графік КПК	педрада АК	директор, вих.-методист
10.	Організація освітньої роботи з дітьми; перевірка календарних планів	оперативний	1р.на місяць інформац. педгодини	інформація педрада, педгодини	вих.-методист
11.	Планування освітньої роботи	оперативний	1р.на місяць	інформація до підгодини	директор, вих.-методист, сестра м/с
12.	Впровадження ППД, інноваційних технологій	вибірковий	1р.на квартал	інформація до відома, педгодини	вих.-методист, директор
13.	Робота з батьківською громадськістю	оперативний	листопад, січень, березень	інформація педради педгодини	директор, вих.-методист
14.	Організація роботи щодо соціального захисту дітей	вибірковий	вересень, січень, травень	інформація до педради	директор, вих.-методист
15.	Управління процесом та забезпечення функції регулювання	персональний	вересень, січень, травень	наказ, інформ. виробнича нарада	директор
16.	Створення безпечного освітнього середовища	вибірковий	впродовж року	інформація, педрада, педгодини	директор, вих.-методист
17.	Підготовка до роботи у літній період: стан проведення ремонтних робіт	оперативний	вересень травень	інформація педрада	вих.-методист
18.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей	оперативний	травень	інформація до виробничої наради	директор, вих.-методист, завгосп
19.	Використання водо та енергопостачання	оперативний	травень	наказ, річний план	директор
20.	Готовність ЗДО до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень	оперативний	1раз на місяць	інформація до вироб. наради	директор, завгосп
21.	Робота методичного кабінету	оперативний	серпень	до відома	директор

**VII. ПРОВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ ЗАХОДІВ
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОЇ РОБОТИ,
СВЯТ ТА РОЗВАГ**

План фізкультурних свят та розваг

Термін	Зміст	Вік
вересень	Спортивне свято «Веселі козачата» День Здоров'я «Подарунки осені» Змагання «Перші кроки» Тиждень фізкультури «Малютко – здоров'ятко»	старші, молодша, середня гр.; молодша, середня, старші гр. старші, середня гр.; всі групи
жовтень	Розваги «Козацькі розваги» Розвага «Подорож з колобком» День здоров'я «Подорож в країну чудес»	молодша, середня, стар.гр.; група раннього віку; всі групи
листопад	Розваги «Мій веселий дзвінкий м'яч» Розваги «Ми веселі дошкільнята» День здоров'я «Дошкільнята і спорт»	молодші гр. , ранній вік середні і старші групи всі групи
грудень	Розваги «Зимова казка» Розваги «Зимові забавлянки» День здоров'я « У країні Здоровейко»	група раннього віку молодша, середня ,старші гр. всі групи
січень	Розвага «Різдвяні забави» Розвага «Зимові старти» День здоров'я «Здрастуй зимонька зима-які забави ти нам принесла» Тиждень фізкультури «Зимові фантазії»	молодша, середні групи старші групи всі групи всі групи
лютий	Розвага «Подорож курчат» Розвага «Чумацький шлях» День здоров'я «Проводи зими»	група раннього віку, молод., середні і старші групи 15 лютого всі групи
березень	Розвага «Маленькі циркачі» Розвага «Жабки, жабки жабенята» День здоров'я «Ми всі зі спортом дружимо»	середні і старші гр. група ран.віку, молод.гр. всі групи
квітень	Розвага «Веселі струмочки» Розваги «Весняні розваги» День здоров'я «Місто дитячих розваг» Свято «Сонячні краплинки»	група ран.віку, молод.гр. старша група, середня гр. всі групи молодша, середня, старші гр.
травень	Розвага «Веселі естафети » Змагання «Веселі старти» День здоров'я «Стежина здоров'я» Тиждень фізкультури «Ми - маленькі	молодша, середня, старша гр., середня, старші групи всі групи всі групи

	люди на великій чудовій планеті»	
червень	Розвага «Веселі струмочки» Розваги «Подорож на потязі» Свято «Щасливі діти живуть в Україні» День здоров'я	молод., середні гр., гр. раннього віку, молод.гр.сер., старші групи всі групи
липень	Розвага «Літо!Літечко» з водою Змагання «Всі на старт!» День здоров'я «В гостях у Нептуна»	гр.раннього віку, молод., середня гр.,старші гр. всі групи
серпень	Свято «Ми маленькі українці» Розваги «Маленькі туристи». День здоров'я «Ширше коло» Тиждень фізкультури «Козацькому роду нема переводу»	молод.,середня, старші групи всі групи всі групи всі групи

Група раннього віку №1 (третій рік життя)

№	Зміст	Вид розваг	Термін
1.	«Ладки, ладки-ладоньки»	вечір ігор	вересень
2.	«Казка про сонечко»	ляльковий театр	
1.	«Падає, падає листя»	тематична розвага	жовтень
2.	«Колисанки»	вечір розваг за укр. фольк.	
1.	«Пригоди Колобка»	ляльковий театр	листопад
2.	«Веселий поїзд»	муз. ігри за Компліковою	
1.	«Мій веселий дзвінкий м'яч»"	рухливі розваги	грудень
2.	«Добрий Миколай даруночки несе»	ляльковий театр	
1.	«Зима сипле сніжком»	театралізована гра,	січень
2.	«Ой, сніжок, ой, дружок»	спортивні розваги	
1.	«Подорож у країну Іграшок»	рухливі ігри	лютий
2.	«Зайчикові іменини»	настільний театр	
1.	«Пташка і пташенята»	спортивні розваги	березень
2.	«Свято долоньок»"	вечір роз.з ляльк театром	
1.	«Стежинки - перлинки»	муз.-спорт. розваги	квітень
2.	«Весно, весно, що ти нам принесла?»	ляльковий театр з рух.ігр.	
1.	«Пограємо із собачкою»	музична гра	травень
2.	«Зайчикова хатка»	настільний театр	
1.	«Помагай нам, сонечко, здоровими рости»	весняна розвага	червень
2.	«Зелений віночок» (св. Трійці)	тематичний вечір	
1.	«Веселий зоопарк» за Компліковою	театралізовані ігрирозвага	липень
2.	«Ладки, ладки, ладоньки»	з рухливим іграми	
1.	«Ми маленькі українці»	темат вечір	серпень

2.	«Стежинки у країну Усмішок»	лялькова вистава	
----	-----------------------------	------------------	--

Молодша група №2 (четвертий рік життя)

№	Зміст	Вид розваг	Термін
1.	«Казковий дім»	вечір муз.-дид.гри	вересень
2.	«Малютко - здоров'ятко»	спорт.розваги	
1.	«Золота чарівниця» (св. Покрови)	тематичний вечір	жовтень
2.	« Троє поросят »	спорт.розваги	
1.	«Сірники - не забава» (пожежна безпека)	ляльковий театр	листопад
2.	«Веселі звірята»	спорт.розваги	
1.	«Святий Миколай дарунки нам несе »	вечір нар. звичаїв з	грудень
2.	«Святкуємо Різдво»	ляльк.театром різдвяні розваги	
1	«Зима сипле сніжком» до Дня	вечір з рухл.іграми	січень
2.	Соборності «Безпека на дорозі»		
1.	«У світі казки» («Колобок»)	літерат. вечір	лютий
2.	«Стрілися Зима з Весною» (св.Стрітіння)	нар.свято із спорт.іграми	
1.	«Пригоди маленького Зайчика у великому місті» /профілактика ДТП	темат. вечір	березень
2.	«Весна прийшла, тепло принесла»	муз.розважальна розваги	
1.	«Малютко здоров'ятко»	спортивне свято	квітень
2.	« Великдень, Великдень, ой, який чудовий день!»	народне свято із рухл.іграм	
1.	«Веселі звірята.»	рухливі ігри	травень
2.	«Тато, мама,я дружня в нас сім'я» до Дня родини	прогулянка із сюрпризами	
1.	«В гості до літа» (зелені свята)	День захисту дітей	червень
2.	«Наш чудовий Дивограй» «Країна Мульті-Пульти»	лялькова вистава	
1.	«Пригоди м'яча»	спорт.розв.програма	липень
2.	«На Івана, на Купала»	нар.розваги.	
1.	«Як купували ляльку»	лялькова вистава	серпень
2.	«Ми - маленькі українці»	розважальна прогр.	

Середня група №3 (п'ятий рік життя)

№	Зміст	Вид розваг	Термін
1.	«Добрий ранок», дитсадок!	розважальна програма	вересень
2.	«Червоний, жовтий,зелений»	вечір розваг	

1.	«Запоріжжя - гордість і слава» до Дня Запоріжжя	тематичний вечір вечір із спорт.ігр.	жовтень
2.	«Осінь завітала в гості до маляток»до Дня Козацтва		
1.	«Небезпечний подарунок»	театральна вистава за участю дітей і батьків	листопад
2.	(пожежна безпека) «Діти-наше майбутнє» (дискусія про виховання.)	інтелект. розваж. програма	
1.	«Козацькі ігри» до Дня захисника збройних сил	спортивні ігри вечір нар.традицій	грудень
2.	«Добра слава, гідна Миколая» «Різдвяна казочка»		
1.	«Зимоньку красуню зустрічаємо»«День Соборності»	Вечір нар.традицій спорт. змагання	січень
2.			
1.	«Стрітєння»	спорт. розваги	лютий
2.	«День рідної мови»	народ.ігри з укр..фольклором	
1.	«На автомобілі» /правила дорожнього руху	тематичний вечір	березень
2.	«Великий Кобзар»	спортивні ігри	
1.	«Веселі старті»	спорт.св.за участю. батьків	квітень
2.	«Великдень, великдень, ой, який чудовий день!»	вечір розваг	
1.	«Рідна матуся» (День Матері)	виховний захід	травень
2.	«Вишиванка, моя вишиваночка» «День сім'ї»	вечір нар.трад.із спорт.іграми	
1.	«Місто дитячих усмішок» до Дня захисту дітей	концерт	червень
2.	«Помагай нам, сонечко, здоровими рости» Зелені свята	День Здоров'я	
1.	«Здрастуй, літо!»	вечір із спорт. іграми	липень
2.	«На Івана, на Купала...»	розвага із нар. традицій	
1.	«Пригоди Незнайки у місті Квітів» (ПДР_	ляльковий театр	серпень
2.	«Ми маленькі Українці» День незалежності	спорт.-розважальна програма	

Старші групи:№4, №5 (шостий рік життя)

№	Зміст	Вид розваг	Термін
1.	«Добрий день, наш дитсадок!!»	День знань. спортивні	вересень
2.	«Ми за літо всі зміцніли»	розваги	

1. 2.	«По обидва береги Дніпра»(телемост батьки-діти-вихователі) до Дня міста Запоріжжя «Козацькі ігри» до Дня козацтва	тематичний вечір спорт.свято	жовтень
1. 2.	«Світ моєї родини» (День мови) «Гідність і свобода -здобутки нашого народу»	родинне свято вечір розваг із спорт.іграми	листопад
1. 2.	«Ми-майбутні захисники Батьківщини» до Дня збройних сил «День святого Миколая» «Різдвяна казочка»	спорт.свято вечір розваг	грудень
1. 2.	Зимові розваги «Україна об'єднана» до Дня Соборності	вечір розваг за нар. традиціями літератур.програма	січень
1. 2.	«Стрітєння» «Світлофорова наука»(правила дор.руху) «День рідної мови»	тематичний вечір із спорт.іграми інсценізація	лютий
1. 2.	«Весну зустрічаємо» «Кобзареві шану складаємо»	концерт спорт. змагання	березень
1. 2.	«Веселий день в Банановій країні» «Правила безпеки знають всі, щоб не трапилось біди» «Великдень !	День гумору розваж. програма зі спорт.іграми	квітень
1. 2. 3.	Мамо моя люба, до Дня матері Вишиванка - код нації День родини	тематичний вечір спорт.розважальна програма	травень
1. 2. 3.	«Наш чудовий Дивограй» « Країна Мультляндія» Зелені Свята до свята Трійці	День захисту дітей лялькова вистава	червень
1. 2.	«На Івана Купала» «Літо,уквітчане барвами рясними!»	народні рухл.ігри концерт	липень
1. 2.	«Здоров"ятко та його друзі» «Україно моя, як тебе не любити!»	спортивне свято темат.вечір до Дня незалежності	серпень

VIII. МЕДИКО – ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

№	Зміст	Термін	Відповідальні
1.	Організаційна робота Скласти та затвердити графік роботи старшої медсестри.	вересень	сестра медична старша
2.	Огляд дітей при прийомі на період перебування в ЗДО . Оформлення медичних документів вперше прибулих дітей.	постійно	сестра медична старша
3.	Скласти списки дітей закладу дошкільної освіти по групах, звірити картотеку.	1 раз на місяць вересень	сестра медична старша
4.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	постійно	сестра медична старша
5.	Участь у педрадах, на які виносяться питання про здоров'я та фізичний розвиток дітей	1 раз в місяць	сестра медична старша
6.	Аналіз стану захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом дитячого закладу Участь у батьківських зборах	1 раз в місяць	сестра медична старша
7.	Скласти план-графік фізкультурно-оздоровчих заходів.	1 раз в квартал	сестра медична старша
8.	Організація та участь у санітарно-просвітницькій та роз'яснювальній роботі.	серпень	сестра медична старша
9.	Готовність медичного кабінету до навчального року:	постійно	сестра медична старша
10.	-документація щодо обліку дітей; -оснащення; -лікарські засоби та виробимедичного призначення;	вересень раз в місяць	сестра медична старша сестра медична старша
Лікувально-профілактична робота			
1.	Визначити дітям групу здоров'я, фізичного розвитку, групу з фізкультури.	впродовж року	лікар-педіатр пол-ки, медична сестра старша
2.	Дати рекомендації по веденню «Листів здоров'я». Контролювати наявність та ведення «Листів здоров'я»	1р. на місяць	сестра медична старша, сестра медична старша

3.	Проведення оглядів дітей після хвороби та відпусток батьків.	постійно	сестра медична старша
4.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції з групи до приходу батьків.	постійно	сестра медична старша, вихователі
5.	Забезпечити аптечки необхідними ліками та медичними інструментами.	двічі на рік один раз на рік	сестра медична старша, вихователі
6.	Вести спостереження за дітьми в період адаптації.	початок навчального року	сестра медична старша
7.	Проведення антропометричних вимірювань дітей: в дошкільних групах в кінці кварталу, групи раннього віку в кінці кожного місяця, влітку у всіх вікових групах в кінці кожного літнього місяця. Аналізувати отриманні данні з попередніми.	постійно постійно	сестра медична старша, вихователі
8.	Наявність та маркування меблів відповідно до зросту дітей.	постійно	сестра медична старша
9.	Контроль за виконанням фізкультурно-оздоровчих напрямків в роботі ЗДО	1 раз на місяць	сестра медична старша
10.	Здійснювати контроль за: проведенням ранкової гімнастики; проведенням фіз. занять та функціонального стану дітей (фізіологічна крива)	1р. на місяць по кожній віковій групі	сестра медична старша
11.	Підготувати списки працівників ЗДО для проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів до відповідного органу охорони здоров'я	грудень	сестра медична старша
Проти епідемічна робота			
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та дез. режимом згідно з інструкцією.	постійно	сестра медична старша
2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів.	постійно	сестра медична старша
3.	Навчання технічного персоналу методики проведення дез. режиму.	1 раз на місяць	сестра медична старша
4.	Звірити картотеку дошкільного закладу. Складання заходів, спрямованих на	постійно	сестра медична старша

5.	попередження захворювання на інфекційні хвороби, яких можна запобігти шляхом імунопрофілактики.	постійно	сестра медична старша
6.	Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо боротьби з грипом та респіраторними захворюваннями.	постійно	сестра медична старша, завгосп
7.	Контроль по групах за прийомом дітей вранці.	постійно	сестра медична старша
8.	При виявленні інфекційних захворювань додержуватись санітарних правил і проводити профілактичні заходи.	постійно	сестра медична старша
9.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	за необхідністю	сестра медична старша,
10.	Проводити огляд дітей та співробітників ЗДО на педикульоз.	1 раз на місяць	сестра медична старша
11.	Вести контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів робітників закладу.	2 рази на рік	сестра медична старша, директор
Санітарно-гігієнічна робота			
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	сестра медична старша
2.	Контроль за світловим та повітряно-температурним режимом приміщень.	щоденно	сестра медична старша
3.	Контроль за виконанням співробітниками та вихованцями правил особистої гігієни.	постійно	сестра медична старша
4.	Контроль за своєчасною зміною постільногобілизни, рушників, серветок.	постійно за графіком	сестра медична
5.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	1 раз на місяць	медична сестра старша, вихователі
6.	Контроль за пранням та обеззараженням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах	постійно	сестра медична старша вихователі, помічники
7.	Проводити санмінімуми.	постійно	вихователя. сестра медична старша
8.	Розміщати в батьківських куточках матеріали з гігієнічних питань.	постійно	вихователі, помічники вихователя

1.	Робота з диспансерною групою дітей Зарахувати на “Д” рахунок дітей, які цього потребують. Скласти на них план лікувально-профілактичних заходів.	один раз на рік	лікар – фахівці пол.-ки
2.	Направити Дітей “Д” групи на сезонні проти рецидивні курси лікування за рекомендації фахівців.	вересень	сестра медична старша
3.	Направити дітей на лікування та обстеження до лікарів-фахівців.	двічі на рік	лікар – фахівці пол.-ки, батьки
4.	Систематично контролювати їх виконання.	постійно	сестра медична старша
5.	Підгрупу часто хворіючих дітей направити до педіатра на лікування в кабінет реабілітації (кисневі кімнати, настої трав, полівітаміни).	двічі на рік	лікар пол.-ки, сестра медична старша
6.	Сумісно з поліклінікою дітей, які потребують лікування направити до санаторія.	1 раз на рік	лікар пол.-ки, сестра медична старша
7.	Дітей, які мають порушення постави та опорно-рухового апарату направити до кабінету ЛФК.	двічі на рік	лікар пол.-ки, сестра медична старша
8.	Направити дітей, які мають хронічні захворювання на консультації в консультпункти: ЗДО № 39; ЗДО №280, ЗДО №284; ЗДО №244	двічі на рік	лікар пол.-ки, сестра медична старша
9.	Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням постави, сколіозом, плоско ступом.	постійно	лікар пол.-ки, сестра медична старша
10.	Організація дієтичного харчування дітей із захворюванням печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою лікаря.	постійно	сестра медична старша
11.	Після перенесення захворювань дітей дотримуватися строків звільнення від загартування.	постійно	сестра медична старша вихователі,
12.	З метою контролю з ослабленими дітьми відвідувати: ранкову гімнастику у всіх вікових групах; фізичні заняття; загартовуючі процедури; прогулянки; хачування дітей.	постійно	сестра медична старша сестра медична старша
1.	Контроль за організацією харчування Затвердити графік видачі і харчування дітей .	вересень	директор
2.	Затвердити картотеку страв, складену відповідно до примірного двотижневого меню	вересень	сестра медична старша

3.	Ведення документації з харчування.	щоденно	сестра медична старша
4.	Виконання перспективного двотижневого меню. Складання меню-вимоги.	щоденно	сестра медична старша
5.	Ведення накопичувальної відомості продуктів, аналіз корегування за 10 днів.	щоденно	сестра медична старша
6.	Підрахунок калорійності та виконання норм харчування за місяць.	1 раз на 10 днів	сестра медична старша
7.	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	1 раз на місяць	сестра медична старша
8.	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	щоденно	сестра медична старша
9.	Контроль за закладкою продуктів до котла.	щоденно	сестра медична старша
10.	Контроль безпечності та якості продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу дошкільної освіти.	щоденно	сестра медична старша
11.			
12.	Контроль за роздачею їжі на групах.	щоденно	сестра медична старша, робоча група НАССР.
13.	Контроль за зберіганням продуктів харчування в кладовій та овочесховищі.	постійно	сестра медична старша
14.	Контроль за дітьми, які потребують дієтхарчування.	постійно	робоча група НАССР
15.	Контроль за вихованням культурно-гігієнічних навиків у дітей.	постійно	медична сестра старша
16.	Контроль за санітарним станом харчоблоку.	постійно	сестра медична старша
17.	Аналіз контролю харчоблоку та раціональним харчуванням.	постійно	сестра медична старша,
18.	Контроль за виконанням норм на харчування.	щоденно	сестра медична старша
19.	Контроль режиму холодильного обладнання, кухні, комори та харчоблоку.	двічі на день	сестра медична старша
20.	Контроль дотримання термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.	щоденно	сестра медична старша
21.	Контроль зберігання відходів, визначення фактичної кількості відходів та ведення Зошиту	щоденно	сестра медична старша

22.	обліку відходів .	щоденно	сестра медична старша
23.	Контроль видачі готових страв з харчоблоку та отримання в групах.	щоденно	сестра медична старша
24.	Контроль зберігання добових проб.	щоденно	сестра медична старша
25.	Контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку та допоміжних приміщень.	щоденно	сестра медична старша
26.	Контроль наявності маркування посуду за призначенням на харчоблоці та групах.	щоденно	сестра медична старша
26.	Дотримання працівниками харчоблоку правил особистої гігієни.	щоденно	сестра медична старша
1.	Звіти роботи: Звіт відвідування та захворювання	1 раз на місяць	сестра медична старша
2.	Звіт з харчування.	1раз на місяць	сестра медична старша
3.	Аналіз медико-соціальної роботи в ЗДО	травень, серпень	сестра медична старша

ІХ. ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 196
«Рожева зоренька»
на оздоровчий період 2024 року

Завдання ЗДО на оздоровчий період 2024 н.р.

З метою успішного оздоровлення дітей у літній оздоровчий період та їх гармонійний розвиток колектив закладу визначає такі пріоритетні завдання:

1. Забезпечити належні умови для збереження і зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дошкільників шляхом використання цілющого впливу природних засобів.
2. Створювати розвивальне середовище та психологічний комфорт, що сприятиме активізації пізнавального розвитку і формуванню в дитини цілісних уявлень про довкілля.
3. Збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних видів діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ.

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
Педагогічна рада				
1.	<p>«Установча»</p> <p>1. Про виконання рішення педради.</p> <p>2. Аналіз роботи в літній період</p> <p>3. Пріоритетні напрямки роботи ЗДО у навчальному році.</p> <p>4. Обговорення та затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - річного плану роботи ЗДО на навчальний рік та оздоровчий період; - заходів щодо зміцнення здоров'я; - освітньої програми на навчальний рік; - форм планування освітньої роботи; - режиму дня та розкладу занять; - плану спільних дій ЗДО та школи; - плану підвищення курсової перепідготовки. <p>5. Визначення педагогічного навантаження педпрацівників на навчальний рік.</p> <p>6. Про академічну доброчесність.</p> <p>7. Про атестацію педагогічних працівників у 2024 р.</p> <p>8. Вибір напрямку самооцінювання ВСЗЯО</p>	серпень	<p>директор ЗДО Алімова Л.В.</p> <p>вихователь-методист Основа Л.І. мед.с/с Бутенко В.А. Алімова Л.В.</p> <p>Каряка С.М. Основа Л.І.</p>	
Підвищення професійної майстерності Семінари, семінари-практикуми				
1.	Створення безпечних умов під час рухової діяльності дітей у літній період.	червень	вихователь-методист	

2.	Організація і проведення фізкультурно-оздоровчих прогулянок та туризму з дітьми в літній період	липень	вихователь-методист	
3.	Шляхи запобігання дитячого травматизму під час організації рухової діяльності дітей на свіжому повітрі в літній період	серпень	вихователь-методист, сестра медична старша	
Консультації				
1.	Системний підхід до загартування дітей в ЗДО.	червень	сестра медична старша	
2.	Використання степ - платформ в оздоровчій роботі з дітьми	липень	вихователі	
3.	Профілактика харчових отруєнь.	липень	сестра медична старша	
4.	Організація роботи з дітьми в адаптаційних групах протягом літнього періоду	серпень	вихователь-методист	
Педагогічні години				
1.	1. Дотримання вимог нормативних документів у процесі роботи з дітьми під час літнього періоду. 2. Огляд новинок методичної літератури та педагогічних видань.	червень	вихователь-методист вихователі ЗДО	
2.	1. Стан роботи по оздоровленню дітей (за результатами тематичного вивчення) 2. «Секрети мого професійного успіху», - презентація досвіду роботи педагогів про оздоровчу роботу з дітьми.	липень	вихователь-методист вихователі ЗДО	
3.	1. Підсумки оздоровчої роботи за літній період 2023 року. 2. Стан підготовки до настановчої педагогічної ради.	серпень	директор, вихователь-методист	
Робота методичного кабінету				
1	Провести огляд-конкурс по підготовці дитячих майданчиків до літнього оздоровчого періоду	червень	вихователь-методист	
2.	Поповнити методичний кабінет матеріалами екскурсій-походів за територію ЗДО (схеми маршрутів, конспекти тощо)	червень-липень	вихователь-методист, вихователі старших груп	
3.	Поповнити методичний кабінет матеріалами «Екологічна стежина на території ЗДО» (схеми маршрутів, конспекти занять тощо)	червень-липень	вихователь-методист, вихователі	

4.	Поновлення розмітки «Автомістечка»	червень	вихователі	
5.	Оформити матеріали для участі у огляді - конкурсі на краще оздоровлення дітей в ЗДО	червень-серпень	вихователі	
10	Оформити фотоколажі за підсумками роботи в літній період	щомісячно	вихователі всіх груп	
Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності				
Оперативний контроль				
1.	Стан роботи по оздоровленню дітей в ЗДО, використання сучасних підходів до оздоровлення дітей.	липень	вихователь-методист, сестра медична	
Вибіркові перевірки				
1.	Організація і проведення ігор з водою та піском	червень	вихователь-методист	
2.	Інформативне наповнення куточків для батьків	щомісяця	вихователь-методист	
3.	Дотримання питного режиму	липень	директор, медична сестра	
4.	Стан ведення документації педагогічними працівниками	щомісяця	вихователь-методист	
Попереджувальні перевірки				
1.	Стан роботи в адаптаційних групах	серпень	вихователь-методист	
2.	Дотримання режиму дня	літній період	вихователь-методист, медична сестра	
3.	Готовність групових приміщень, кабінетів вузьких спеціалістів до наступного навчального	серпень	директор, вихователь-методист,	
	Підготовка груп до нового навчального року	серпень	опер.	нарада
Колективні перегляди				
	.«Рухливі ігри». 2. «Ігри з піском». 3.«Спортивні розваги».	червень липень серпень	вихователі вихователі вихователі	
3.6.	Свято День захисту дітей». «Свято води» (до Івана Купала). « День незалежності».	червень липень серпень	муз.кер. муз.кер. муз.кер..	

	Конкурс дитячих малюнків Талановиті пальчики» (конкурс дитячих малюнків про літо). «Безпека влітку» Як я провів літо».	червень серпень травень- червень серпень	вихователі вихователі вихователі	
--	--	--	--	--

Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення.	червень	вихователь-методист	
2	Оформити виставку для вихователів: «Новинки методичної літератури до літнього оздоровчого періоду»; «Планування освітнього процесу в групах »; Тематичну виставку «Літо, літечко»	червень липень серпень	вихователь-методист	
3	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення оздоровчих заходів у літній період	червень	вихователь-методист	
4	Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичним матеріалом у відповідності до пріоритетних завдань закладу.	протягом літнього періоду	вихователь-методист	
5	Поповнити відео та аудіо теку навчальними фільмами, презентаціями, музичними творами для дітей у відповідності до програми	протягом літнього періоду	вихователь-методист, музичні керівники	
6	Поповнити картотеку дидактичних ігор і вправ з валеології, кінезіології	протягом літнього періоду	вихователь-методист	
7	Збагатити предметно-ігрове середовище в групах	протягом літнього періоду	вихователі	

3.Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Продовжувати вести пропаганду щодо здорового способу життя через залучення батьків до еколого - оздоровчої роботи в ЗДО.	постійно	директор , вихователь-методист, вихователі
2.	Постійно оновляти інформаційні матеріали в куточках для батьків щодо всебічного розвитку дітей, збереження і зміцнення їх здоров'я, безпеку життєдіяльності.	1 раз на місяць	вихователі

3.	Проводити дні відчинених дверей для батьків вихованців ДНЗ та батьків, діти яких не відвідують ДНЗ.	1 раз на місяць	вихователі,
4.	Залучати батьків до участі в екологічному проєкті «Збережемо рідну Землю!» через організацію екоакцій «Тато, мама і я - екологічна сім'я».	за планом	вихователі

Тематичні виставки для батьків:

№ з/р	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	«Я у світі» - конкурс малюнків на асфальті до Дня захисту дітей.	01.06.	Вихователі
2.	Оформити стенд для батьків «Фарби літа».	06. - 07.	Вихователі

Консультації для батьків:

№/р	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Як підготувати дитину до вступу у дитячий садок.	06	Вихователі
2.	Профілактика вірусних та шлунково-кишкових захворювань.	07	Ст. медсестра
3.	Безпека влітку (попередження побутового травматизму під час літнього відпочинку).	07.	Вихователі
4.	Здорове харчування та КГН дітей.	08.	Вихователі

8. Медично-профілактична робота

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19)	постійно в період карантину	сестра медична старша сестра медична старша	
2	Провести інструктаж щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; Використання та утилізація засобів індивідуального захисту	в період карантину	сестра медична старша	
3.	Забезпечити наявність медикаментів у відповідності до Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті дошкільного навчального закладу для надання невідкладної медичної допомоги	постійно	сестра медична старша	
4	Забезпечити надання невідкладної медичної допомоги дітям до приходу батьків (швидкої допомоги).	постійно	сестра медична старша	

5	Контроль щодо своєчасного проходження медичного огляду робітниками ЗДО	постійно	сестра медична старша	
6	Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати у листах здоров'я	1 раз на місяць	сестра мед. ст., вихователі	
7	Провести консультації з педагогами: - Правила особистої гігієни та вимоги до використання засобів індивідуального захисту; - Організація освітнього процесу в період адаптивного карантину;	вересень	сестра мед. ст.	
8	Проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	щоденно	сестра мед. ст., вихователі	
9	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	серпень	директор , сестра м/с.	
Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності дітей				
1	Дотримуватись вимог техніки безпеки у групах і на ділянках закладу, виконувати вимоги інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО». Дотримуватись алгоритму дій щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	протягом літнього періоду	директор , вихователь-методист, завгосп	
2	В кожній віковій групі оновити інформаційний матеріал з охорони життя і здоров'я дітей, з поширенню коронавірусної інфекції, правового виховання, забезпечити наявність тематичного ігрового матеріалу, який надав би можливість відпрацювати стереотипи поведінки в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій в літній період	червень	вихователі	
3	Забезпечення і контроль за проведенням протиепідемічних заходів при реєстрації інфекційних захворювань в період проведення адаптивного карантину	за потребою	сестра медична старша	
4	Контроль за харчуванням	постійно	сестра медична старша, директор	
5	Контроль за забезпеченням деззасобів в достатній кількості, правил зберігання та використання	травень-серпень	директор , завгосп, сестра мед. ст.	
6	Контроль за дотриманням і якістю проведення генеральних прибирань, якістю миття посуду, зміни білизни	протягом літнього періоду	директор , сестра мед. ст.	

7	Забезпечити контроль за піском з метою попередження наявності яєць гельмінтів у відповідності і до вимог п. 3 «Санітарного регламенту»	травень-липень	директор , завгосп, сестра мед. ст.	
8	Зволожувати пісок у пісочницях	щоденно	помічники вихователів	
Фізкультурно-оздоровча робота				
1	Здійснювати повний комплекс заходів, передбачених Листом МОНУ № 1/9-456 від 02.09. 2016 року щодо «Організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» та згідно вимог освітньої програми «Дитина»	протягом літнього періоду	вихователь-методист, вихователі муз.керівники	
2	Використовувати традиційні та нетрадиційні методи загартування дітей	протягом літнього періоду	сестра мед. ст., вихователі	
3	Збільшити перебування дітей на свіжому повітрі	протягом літнього періоду	вихователі	
4	Використовувати технічні прилади для зволоження повітря	за потребою	вихователі	
5	Упорядкувати одяг дітей відповідно погоди та руховому режиму	протягом літнього періоду	сестра мед. ст., вихователі	
6	Забезпечити дотримання гігієнічних норм активної рухової діяльності дітей	протягом літнього періоду	сестра мед. ст, вихователі	
7	Створити умови для оптимальної адаптації дітей до дошкільного закладу	серпень 2017	вихователі, практичний психолог	

9. Організація харчування дітей

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
Робота з персоналом				
1	Проводити різноманітні заходи з усіма категоріями співробітників щодо перевірки та закріплення знань з організації харчування	червень липень серпень	директор , сестра медична старша	
2	Неухильно виконувати нормативні акти щодо організації харчування дітей в дошкільному закладі	постійно	директор	
3	Заслуховувати аналітичні матеріали про стан харчування дітей у дошкільному навчальному закладі на виробничій нараді, педагогічній раді, на загальних зборах	один раз на місяць	директор	

4	Посилити контроль за роботою харчоблоку з метою якісної організації харчування в навчальному закладі	постійно	директор	
5	Забезпечити наявність нормативно-правової документації з питань організації харчування дітей в ДНЗ та забезпечувати систематичне її поповнення	постійно	директор	
6	Здійснювати систематичний аналіз стану організації харчування в дошкільному навчальному закладі	постійно	директор , сестра медична старша	
7	Проводити аналіз виконання норм продуктів харчування шляхом ведення накопичувальної відомості з подальшим внесенням корегування меню	один раз на 10 днів	директор , сестра медична старша	
8	Відповідно до примірного двотижневого меню надавати попереднє щомісячне замовлення на продукти харчування до постачальників. Проводити аналіз залишків продуктів за місяць, на основі отриманих результатів замовляти продукти харчування згідно перспективного меню	щоденно	сестра медична старша, комірник	
9	Оцінювати ефективність харчування дітей за показниками здоров'я, результатами антропометричних вимірювань і вносити відповідні корективи	один раз на місяць	директор , сестра медична старша	
10	Введення в раціон харчування дітей свіжі овочі, фрукти, соки	червень, липень, серпень	сестра медична старша	
11	Здійснювати контроль за режимом питної води	червень, липень, серпень	сестра медична старша	
12	При складанні перспективного меню враховувати пору року для замовлення овочів для харчування дітей дошкільного віку	постійно	сестра медична старша, завгосп	
13	Своєчасно здійснювати замовлення на продукти харчування з урахуванням строків їх збереження та заносити в журнал заявки продуктів харчування з відміткою про виконання	постійно	завгосп	
14	Обов'язково проводити заміну продуктів згідно таблиці норм заміни продуктів за енергоцінністю у разі необхідності, стежачи за їх взаємозамінністю	постійно	сестра медична старша, завгосп	
15	Ураховуючи можливі перебої у постачанні продуктів харчування, замовляти двотижневий запас овочів, круп і продуктів довготривалого	постійно	сестра медична старша, завгосп	

	зберігання			
16	Вимагати від постачальників дотримання графіку завезення продуктів у відповідності до замовлення	постійно	сестра медична старша, завгосп	
17	Проводити систематичний контроль за виконанням натуральних норм харчування, фіксуючи результати в таблиці хімічного складу та енергетичної цінності продуктів харчування і журналі обліку виконання норм харчування	постійно	директор , сестра медична старша	
18	Меню-розклад складати відповідно до картотеки страв за нормами споживання, за віком та плинністю дітей	постійно	сестра медична старша	
19	Чітко слідкувати за дотриманням технології приготування їжі, виходом та якістю страв	постійно	сестра медична старша, кухарі.	
20	Видачу їжі проводити після занесення результатів зняття проб до Журналу бракеражу готової продукції	постійно	сестра медична старша	
21	Слідкувати за забезпеченістю харчоблоку необхідним обладнанням, засобами вимірювання, посудом, санітарним одягом та іншим	постійно	директор , завгосп	
22	Проводити санітарно-освітню роботу серед персоналу з питань раціонального харчування та гігієни харчування	постійно	сестра медична старша	
Робота з батьками				
1	При організації харчування додержуватись принципів наступності, єдності вимог у ЗДО та в родині	постійно	директор , сестра медична старша, вихователі	
2	Звітувати перед батьками та громадськістю про свою статутну діяльність за рік із включенням питання про стан харчування дітей.	серпень	директор	
3	Включати в тематику батьківських зборів, засідання школи молодих батьків, консультацій для батьків питання раціонального харчування дітей, забезпечувати змінність матеріалів у інформаційних куточках	постійно	директор , сестра медична старша, вихователі	
4	Проводити санітарно-просвітницьку роботу щодо забезпечення збалансованого харчування дітей	постійно	директор , сестра медична старша, вихователі	
5	Проводити попереднє опитування батьків щодо відвідування дітьми дошкільного навчального закладу у передсвяткові дні з	постійно	директор , сестра медична старша,	

	метою правильного замовлення та розрахунку норм видачі продуктів харчування для приготування їжі		вихователі	
Робота з дітьми				
1	Контролювати режим дня, графік видачі їжі та культуру харчування дітей	постійно	директор , сестра медична старша,	
2	Створити належні умови в групах для харчування дітей: маркування меблів; закріплення постійного місця за столом; використання серветок, санітарного одягу при чергуванні	постійно	директор , завгосп, вихователі	

10. Адміністративно-господарська діяльність

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Удосконалювати матеріально-технічну базу закладу	протягом літнього періоду	директор , завгосп	
2	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей	червень	директор , вихователь-методист, сестра мед. ст.	
3	Провести технічний огляд ігрових та спортивного майданчиків	серпень	директор , завгосп	
4	Систематично тримати в чистоті подвір'я ДНЗ, знищувати бур'ян, гриби, очищати територію ДНЗ від предметів, що загрожують життю та здоров'ю дітей	постійно	двірник, помічники вихователів	
5	Забезпечити умови для ігор з водою, піском, повітрям	протягом літнього періоду	вихователі, голова БК	
6	Оновити та підготувати обладнання для загартування дітей (доріжки здоров'я, щіточки, рушники, водні басейни, парасольки для пісочниць тощо)	червень	вихователі, голова БК,	
7	Організувати ремонтні роботи в приміщеннях ДНЗ до нового учбового року	до 15.08.	директор , завгосп, голова БК	
8	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	червень	директор , завгосп	

11. Заходи щодо зміцнення здоров'я дітей

№ зп	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Проводити в усіх вікових групах: 1. Ранкові гімнастики. 2.Заняття з фізичної культури: - фізичні заняття з комплексом народних рухливих дитячих ігор (5-6 р.ж.). - фізичні заняття на з використанням методів психофізичного тренування, ігор-забав, творчих завдань. - фізичні заняття з елементами силових вправ. - фізичні заняття на основі рухливих ігор. - фізичні заняття на основі рухливих ігор спортивного характеру (естафети, змагання тощо). - фізичні заняття з елементами спортивних ігор (футболу, тенісу, бадмінтону, городків, баскетболу, настільного тенісу).		
		щоденно	Вихователі, муз.керівник
		згідно розкладу	музичні керівники, вихователі груп
	3. Фізкомплекси.	згідно розкладу	Вихователі
	4.Пішохідні переходи як вид фізичного заняття на свіжому повітрі.	що п'ятниці	Вихователі
	5.Рухливі ігри, фізичні вправи на прогулянці.	щоденно	Вихователі
	6.Гігієнічні гімнастики після денного сну.	щоденно	Вихователі
	7.Загартовуючі процедури (за рекомендаціями програми та стану здоров'я дітей).	щоденно	Вихователі
	8.Гігієнічні процедури за режимними процесами (згідно програмових вимог).	щоденно	Вихователі
	9. Фізкультурні розваги.	щомісячно за грфіком	Вихователі, музкерівники
2.	Забезпечувати умови та виконувати санітарно-гігієнічний, повітряний, світловий, руховий, питний режими.	щоденно	Сестра м\с, вихователі, пом.виховател.
3.	Організовувати раціональне харчування дітей з урахуванням літнього раціону продуктів та стану їх здоров'я.	щоденно	Сестра м\с,
4.	Проводити «С» вітамінізацію III-го блюда.	впродовж літа	Сестра м\с
5.	Розробити раціональний режим дня в усіх вікових групах (згідно до вимог програми).	до червня	Вихователь-методист, сестра м\с
6.	Проводити фізіотерапевтичні і профілактичні заходи для дітей з хронічними захворюваннями та, які мають латентну туберкульозну інфекцію.	впродовж літа	Сестра м\с
7.	Забезпечувати функціонування інформаційних куточків з питань зміцнення та охорони здоров'я дітей, безпеки їх життєдіяльності.	впродовж літа	Сестра м\с, вихователі

12. План проведення свят, розваг, театральних дійств, фізкультурних розваг

Група №1			
1.	«Помагай нам, сонечко, здоровими рости»(за А.Комліковою)	музична розвага	червень
2.	« Зелений віночок» (св.. Трійці)	тематичний вечір	
1.	«Веселий зоопарк» за А.Комліковою	театралізовані ігри	липень
2.	«Ладки, ладки, ладоньки »	розвага з рухливим іграми	
1.	«Ми маленькі українці»	тема вечір	серпень
2.	«Стежинки у країну Усмішок»	лялькова вистава	
Молодша група №2			
1.	«Наш чудовий Дивограй»	День захисту дітей	червень
2.	«Країна Мульті-Пульти»	лялькова вистава	
1.	«Пригоди м'яча»	спорт.розв.програма	липень
2.	«На Івана, на Купала»	нар.розваги.	
1.	«Як купували ляльку»	лялькова вистава	серпень
2.	«Ми - маленькі українці»	розважальна прогр.	
Середнягрупа №3			
1.	«Місто дитячих усмішок»	концерт	червень
2.	« Помагай нам, сонечко, здоровими рости»	День Здоров'я	
1.	«Здрастуй, літо!»	вечір із спорт.	липень
2.	«На Івана, на Купала...»	іграми розвага із нар.	
1.	«Пригоди Незнайки у місті Квітів»(правила дорожнього руху)	ляльковий театр	серпень
2.	« День незалежності України»	спорт.-розважальна програма	
Старші групи №4 №5			
1.	«Наш чудовий Дивограй»	День захисту дітей	червень
2.	« Країна Мультляндія»	лялькова вистава	
1.	«На Івана Купала»	народні рухл.ігри	липень
2.	«Літо,уквітчане барвами рясними!»	концерт	
1.	«Здоров'ятко та його друзі»	спортивне свято	серпень
2.	«Україно моя, як тебе не любити!»	тема.вечір до Дня незалежності	
Фізкультурні свята та розваги в оздоровчий період			
1.	Розвага «Веселі струмочки» Розваги «Подорож на потязі» Свято «Щасливі діти живуть в Україні» День здоров'я	молод., середня гр., група раннього віку, молод.,сер., старші групи всі групи	червень
2.	Розвага « Літо!Літечко» з водою Розвага « Літо!Літечко Змагання «Всі на старт!» День здоров'я « Помагай нам, сонечко, здоровими рости	група раннього віку, молод., середня гр.,старші гр. всі групи	липень
3.	Свято «Україно моя, як тебе не любити!» Розваги «Літніми стежинками». День здоров'я «Ширше коло» Тиждень фізкультури «Козацькому роду нема переводу»	всі групи 25 – 26 серпня всі групи всі групи всі групи	серпень

Додатки: