

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
29.02.2024 № 67 п

ПОЛОЖЕННЯ

щодо впровадження у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою впровадження у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.2. Керівники виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, заохочують викривачів та сприяють їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.3. Це Положення поширюється на всіх працівників виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

1.4. У цьому положенні терміни вживаються у такому значенні:

- 1) Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
- 2) корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;
- 3) механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 4) повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

5) працівники виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста – керівник установи; особи, які перебувають у трудових відносинах з виконавчими органами Запорізької міської ради, підприємствами, установами та закладами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста;

б) викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

7) уповноважений підрозділ – сектор з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.5. Це Положення відповідно до Закону регламентує:

- 1) мету заохочення та формування культури повідомлення;
- 2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;
- 3) форми заохочення та формування культури повідомлення;
- 4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;
- 5) права та гарантії захисту працівників виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, як викривачів;

б) проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

1.6. Особа вважається викривачем за сукупності таких умов:

- повідомити про корупцію має фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка переконана, що її інформація є достовірною;
- наведена у повідомленні інформація повинна містити факти, що доводять можливе вчинення іншою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, які можна перевірити;
- ця інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходження нею служби чи навчання.

2. Мета заохочення та формування культури повідомлення

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних порушень Закону, або пов'язаних з корупцією правопорушень, іншими працівниками, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури.



### 3. Правова основа механізмів заохочення та формування культури

3.1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Заксн.

3.2. Керівники виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (пункт 1 частини четвертої статті 53-1 Закону).

### 4. Форми заохочення та формування культури повідомлення

4.1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

1) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;

2) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів;

3) затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення.

Моральне стимулювання може здійснюватися шляхом застосування заходів заохочення, передбачених нормами відповідного законодавства, без розкриття у внутрішньому документі (наказі, розпорядженні) про застосування заходу заохочення дійсних підстав заохочення, за винятком випадків, коли виризах надав згоду на розкриття інформації про його особу.

Моральне заохочення ґрунтується на особистій заінтересованості виризаха у визнанні його ролі у викритті корупції, високої оцінки його внеску та заслуг у колективі.

Матеріальне заохочення може здійснюватися шляхом виплати премій, інших передбачених трудовим законодавством чи колективним договором виплат.

4.2. Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

1) затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;

3) проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

Результатами формування культури повідомлення має стати запровадження нульової толерантності до корупції, чіткого розуміння сутності корупції, типових форм корупційних проявів та корупційних ситуацій, що можуть виникати у повсякденній роботі, формування у працівників знань щодо принципів і механізмів запобігання корупції, вмінь та навичок застосування цих знань на практиці, повідомлення працівниками про всі

можливі факти корупційних проявів, повага до викривачів як вартових добросовісності.

### 5. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

5.1. Працівник виконавчого органу Запорізької міської ради, підприємства, установи та закладу, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником виконавчого органу Запорізької міської ради, підприємства, установи та закладу, що належать до комунальної власності територіальної громади міста зобов'язаний негайно повідомити про це свого керівника та уповноважений підрозділ.

5.2. Керівники виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, організовують та контролюють роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечують функціонування механізму заохочення викривачів.

5.3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює уповноважений підрозділ.

5.4. Уповноважений підрозділ здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень шляхом:

1) ефективності організації роботи внутрішніх каналів повідомлення;

2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста;

3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;

4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5) інформування про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

5.5. Уповноважений підрозділ вживає заходів щодо захисту працівників виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, які є викривачами.

5.6. Заходи щодо заохочення та формування культури повідомлення організовуються у таких напрямках:

1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста;



2) неприпустимості всіх видів корупційних практик у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста;

3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупцію;

4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;

5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, у межах дискреційних повноважень;

7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

5.7. Уповноважений підрозділ не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривачів та поваги до викривачів.

5.3. Матеріальне стимулювання (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе, але за дотриманням таких умов:

1) повідомлення про корупцію скеровано графівником добровільно;

2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, а саме без проведення стосовно заявника внутрішньої перевірки чи службового розслідування тощо.

6. Права та гарантії захисту працівників виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста як викривачів

6.1. Працівник виконавчого органу Запорізької міської ради, підприємства, установи та закладу, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;

2) подати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);

3) отримувати від уповноваженого підрозділу підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

4) надавати пояснення, свідчення або відмовитися їх надавати;

5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;

6) на конфіденційність;

7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);

8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або відмову від таких заходів;

9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;

10) на винагороду у визначених законом випадках;

11) на стримання психологічної допомоги;

12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;

14) на захист трудових прав.

6.2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

6.3. Крім, передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненням повідомленням, з метою захисту викривача, виконавчі органи Запорізької міської ради, підприємства, установи та заклади, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, додатково вживають заходів для попередження дискримінації викривача. порівняно з іншими працівниками виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, недопущення зміни посадових обов'язків, залякувати чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

6.4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо не є викривачем в розумінні норм Закону.

6.5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, установлених законом. Виконавчі органи Запорізької міської ради, підприємства, установи та заклади, що належать до комунальної власності територіальної громади міста зобов'язані перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

7. Проведення аналізу та самооцінка успішності заохочення та формування культури повідомлення

7.1. У виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, щороку проводять самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

Самоцінку здійснює уповноважений підрозділ та затверджує у міського голови або особи, на яку покладені його обов'язки.

7.2. При проведенні аналізу самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення застосовуються такі індикатори:

1) кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;

2) кількість працівників, що пройшли навчання;

3) кількість методичних та просвітницьких матеріалів;

4) кількість звернень щодо порушення прав викривачів через повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень;

5) кількість повідомлень від викривачів;

б) кількість та види застосованих заохочень тощо.

7.3. Затверджені міським головою або особою, на яку покладені його обов'язки, результати самооцінки доводяться до відома працівників виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

#### 8. Додаткові заходи заохочення та формування культури повідомлення

Додатково заохоченню та формуванню культури повідомлення сприяє вручення посадовим особам виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, роз'яснювальних пам'яток:

1) пам'ятка щодо етичної поведінки у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (додаток 1);

2) пам'ятка щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача (додаток 2);

3) пам'ятка щодо порядку стримання викривачем безоплатної вторинної грошової допомоги (додаток 3);

4) пам'ятка щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 4);

5) пам'ятка щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (додаток 5).

Зазначені пам'ятки вручаються для ознайомлення при прийнятті на роботу, участі у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності.

Завідувач сектору з питань  
запобігання та виявлення  
корупції виконавчого комітету  
Запорізької міської ради



Роман ДОЛИННИЙ

#### Додаток 1

до Положення щодо впровадження у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (пункт 1 розділу 8)

#### ПАМ'ЯТКА

щодо етичної поведінки у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

Освоєним принципом діяльності працівників виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, зобов'язані:

- неухильно додержуватись загальнозизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;

- діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;

- виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

- не допускати зловживань та неефективного використання власності держави та територіальної громади міста;

- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

- дотримуватись політичної нейтральності, уникаючи демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;



## Продовження додатка 1

- утримуватись від виконання рішень чи доручень свого керівництва, якщо вони суперечать закону;
  - не вчиняти і не брати участі у вивченні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
  - невідкладно інформувати керівника, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
  - вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.
- Працівникам виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, заборонено:
- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомерної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
  - розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;
  - використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
 (дата) (підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові працівника)

## Додаток 2

до Положення щодо впровадження у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»  
 (пункт 2 розділу 8)

## ПАМ'ЯТКА

щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

Викривач – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

**Важливо!**

Викривач – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;

Повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила, тощо).

Інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач має наступні права:

- бути повідомленим про його права та обов'язки;
- на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- подати докази, давати пояснення, або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правову допомогу, у зв'язку із захистом прав викривача;
- на відшкодування витрат, у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;

- на конфіденційність та анонімність;
- на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- на винагороду;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

Викривач має наступні гарантії:

- викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу, у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (до негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівника або роботодавця, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше);

- у разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік;

- викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг, у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів, у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

- викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч положенням частин першої - третьої статті 53-4 Закону України «Про запобігання корупції», гарантується поновлення їх порушених прав;

- викривач, його близькі особи, звільнені з роботи, у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу;

- викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижче оплачувану роботу (посаду), у зв'язку з повідомленням про можливі факти

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижче оплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу;

- у разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненням ним, його близькою особою повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення – у розмірі дворічного середнього заробітку.

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції в установі – для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця;

- Національного агентства з питань запобігання корупції – для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, знесення присписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушення їх прав, у зв'язку з такими повідомленнями;

- правохоронних органів – для захисту життя, житла, здоров'я та майна;

- центрів безоплатної правової допомоги – для отримання безоплатної вторинної правової допомоги;

- суду – для захисту своїх прав і свобод.

Більш детально правовий статус викривача визначено у роз'ясненнях Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.06.2020 № 5 «Щодо правового статусу викривача», від 26.10.2020 № 10 «Щодо правового статусу викривача у кримінальному провадженні», від 09.12.2020 № 11 «Щодо правового статусу викривача у провадженні про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією».

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та батькові працівника)



Додаток 3  
до Положення щодо впровадження у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»  
(пункт 3 розділу 8)

**ПАМ'ЯТКА**  
щодо порядку отримання викривачем  
безоплатної вторинної правової допомоги

Викривачі перебувають під захистом держави. Для захисту викривач може користуватися всіма видами правової допомоги, передбаченої Законом України «Про безоплатну правничу допомогу», або залучити адвоката самостійно (частина перша та третя статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», далі – Закон).

Викривач має право на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача (пункт 5 частини другої статті 53-3 Закону України «Про запобігання корупції»).

Зазначені норми Закону кореспондуються із Законом України «Про безоплатну правову допомогу», яким визначено, що викривач у зв'язку з повідомленням ним інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення має право на безоплатну вторинну правову допомогу (пункт 26 частини першої статті 14 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»).

Безоплатна вторинна правова допомога включає такі види правових послуг (частина друга статті 13 Закону України «Про безоплатну правничу допомогу»):

- захист;
- здійснення представництва інтересів у судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
- складення документів процесуального характеру.

Звернення про надання одного з видів правових послуг, передбачених частиною другою статті 13 Закону України «Про безоплатну правничу допомогу», подаються особами, які досягли повноліття, або їх представниками

до центру з надання безоплатної правничої допомоги в письмовій формі за місцем фактичного проживання таких осіб незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування особи (частина перша статті 18 Закону України «Про безоплатну правничу допомогу»).

Разом із зверненням про надання безоплатної вторинної правничої допомоги особа або законний представник особи повинні подати документи, що підтверджують належність особи або осіб, стосовно яких звертається законний представник, до однієї з вразливих категорій осіб, передбачених частиною першою статті 14 Закону України «Про безоплатну правничу допомогу».

Враховуючи вищенаведене, викривачу для реалізації права на безоплатну вторинну правову допомогу до центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги необхідно подати відповідне звернення разом з документами, що підтверджують здійснення ним повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

Такими документами можуть бути, зокрема:

- копія відповіді органу (закладу, установи, організації або юридичної особи) на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача;
- копія листа органу (установи) про результати попередньої перевірки за повідомленням викривача про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про початок досудового розслідування за участю викривача;
- копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
- витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, до якого внесені відомості про заявника (викривача) у справі про корупційний злочин;
- інші документи, видані уповноваженими органами, які підтверджують, що особа є викривачем у зв'язку із повідомленням нею інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові працівника)

Додаток 4  
до Положення щодо впровадження у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»  
(пункт 4 розділу 8)

#### ПАМ'ЯТКА

щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

#### ВАЖЛИВО:

- викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

#### Порядок (процедура) розгляду повідомлень

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства	Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції органу – про це установа інформує викривача у 3- денний строк;</li> <li>- якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – упродовж 24 годин письмове повідомляє спеціально уповноважених суб'єктів (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ);</li> <li>- якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника – повідомлення у 3 - денний строк без попередньої перевірки надсилається до НАЗК.</li> </ul>	

<p>Попередня перевірка викладаєсі у зверненні інформації – до 10 робочих днів, про її результати викривача інформують у 3-денний строк.</p> <p>Після попередньої перевірки приймається рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення проведення перевірки або розслідування – до 30 (45) днів;</li> <li>- передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення;</li> <li>- передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку;</li> <li>- закриття провадження у разі не підтвердження фактів.</li> </ul> <p>Після проведення перевірки або розслідування керівник приймає рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усунення порушення;</li> <li>- здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів;</li> <li>- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;</li> <li>- передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення;</li> <li>- письмове повідомлення упродовж 24 годин спеціально уповноважених суб'єктів (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ).</li> </ul>	<p>Перевірка викладаєсі у повідомленні інформації – 15 (30) днів;</p> <p>У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівник вживає заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припинення порушення;</li> <li>- усунення наслідків;</li> <li>- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;</li> <li>- письмове повідомлення упродовж 24 годин спеціально уповноважених суб'єктів (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ);</li> </ul> <p>У разі не підтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд припиняється.</p>
Інформування викривача про кращі результати розгляду повідомлення.	

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву, на яку протягом 5 днів після отримання заяви надається запитувана інформація.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові працівника)



Додаток 5

до Положення щодо впровадження у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»  
(пункт 5 розділу 8)

ПАМ'ЯТКА

щодо каналів повідомлення про можливі факти корупції або пов'язаних з корупцією правопорушень у виконавчих органах Запорізької міської ради, підприємствах, установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - повідомлення).

Внутрішні канали повідомлення – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) установи, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

Внутрішні канали сектору з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради:

- спеціальна телефонна лінія - (061) 224-69-78;
- внутрішня телефонна лінія – 80-82; 80-81;
- засіб електронного зв'язку - [dovira@zp.gov.ua](mailto:dovira@zp.gov.ua).

Графік особистого прийому громадян завідувачем сектору з питань запобігання та виявлення корупції Долиним Романом Ігоровичем:

2-й вівторок місяця з 10.00 до 12.00 та 4-й вівторок місяця з 14.00 до 16.00, за адресою: каб. 114 проспект Соборний, буд.206, м. Запоріжжя.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(дата) (гідпис) (Прізвище, ім'я, по батькові працівника)